

## 1. บทนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิขอรับบำนาญ ได้รับความสะดวกในการขอรับสิทธิบำนาญ บำนาญของตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำฐานข้อมูลที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนและภาระงานของส่วนราชการ และให้ผู้ขอรับสิทธิทราบข้อมูลของตนเอง ตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ ได้ทุกขั้นตอนเพื่อสร้างความโปร่งใสด้านการอนุมัติส่งจ่ายบำนาญ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และเป็นการเพิ่มช่องทางในการบริการแก่ผู้รับบำนาญในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับบำนาญ สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสิทธิในการได้รับเงินบำนาญและเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ทางราชการจ่ายให้ด้วยความชัดเจนถูกต้องรวดเร็วครบถ้วนและสามารถติดตามตรวจสอบกระบวนการพิจารณาอนุมัติส่งจ่ายได้ทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ของทางราชการ รวมทั้งลดขั้นตอนและภาระในการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องของทางราชการได้แก่ ค่าไปรษณีย์ ในการจัดส่งเอกสารเพิ่ม/สมุดประวัติ หนังสือส่งจ่ายบำนาญเป็นต้น

## 3. เป้าหมาย

เพื่อให้การดำเนินการขอรับบำนาญเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสลดปัญหาการ เรียกรับผลประโยชน์ มีความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพสำหรับผู้มีสิทธิขอรับบำนาญสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานอนุมัติส่งจ่ายบำนาญของตนเองได้ทุกขั้นตอน อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันสามารถ ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เช่น รับทราบการอนุมัติส่งจ่ายบำนาญ ทาง SMS e-mail address ที่แจ้งไว้ พิมพ์หนังสือส่งจ่าย พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย คู่มือประวัติการจ่ายเงินทั้งรายเดือน และรายปี ผ่านระบบบำนาญ บำนาญของกรมบัญชีกลาง e – Pension ด้วย Username และ Password ที่ได้รับจากการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบออนไลน์จะเป็นกลไกในการป้องกันการรักษาความปลอดภัยของตนเองในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมให้ผู้รับบำนาญจากทางราชการ มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบสิทธิประโยชน์ของตนเองป้องกันข้อมูลเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. ประโยชน์

##### ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ

- ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานของทางราชการได้ทุกขั้นตอนผ่าน ระบบบำเหน็จบำนาญฯ
- ได้รับบำเหน็จบำนาญ สวัสดิการรักษายาบาลอย่างต่อเนื่องเมื่อพ้นจากราชการ
- ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
- ป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์

##### ส่วนราชการ

- ลดภาระงานในการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- ลดขั้นตอนการทำงาน
- ลดค่าใช้จ่ายจัดส่งไปรษณีย์
- ลดการใช้กระดาษ
- ลดค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- สร้างความโปร่งใส

##### กรมบัญชีกลาง/ สำนักงานคลังจังหวัด

- มีความมั่นใจในข้อมูลในการอนุมัติส่งจ่าย
- ลดภาระงานด้านการตรวจสอบและการตีกลับข้อมูลให้ส่วนราชการแก้ไขกรณีบันทึกข้อมูลผิดพลาด
- ลดค่าใช้จ่ายจัดส่งไปรษณีย์
- ลดค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- จูงใจให้ส่วนราชการเข้าโครงการจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง มีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ครบถ้วน สมบูรณ์
- สร้างความโปร่งใส

## การยื่นเรื่องขอรับขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

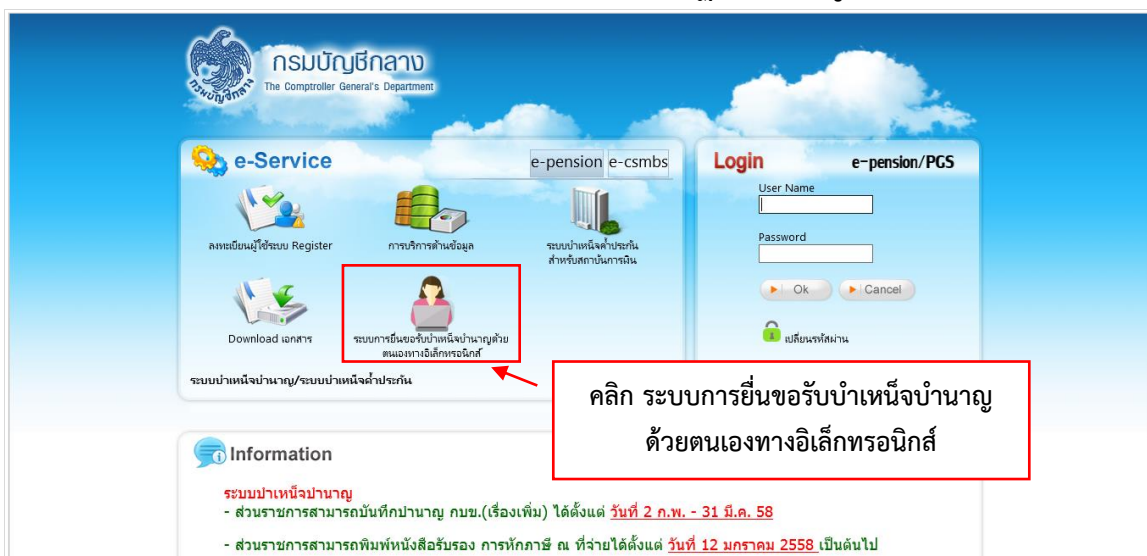
ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยืมค่าขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ ผู้มีสิทธิต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับเข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการ เข้าสู่เว็บไซต์ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)>ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”

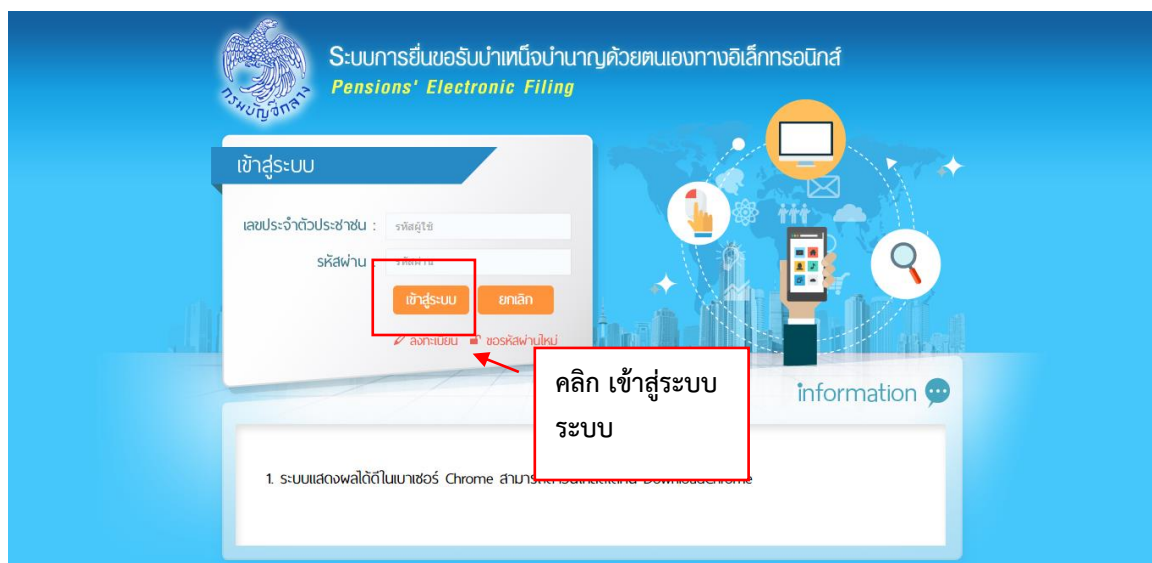


☐ คลิกที่ เมนู บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

- ☐ คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



### ผู้มีสิทธิเข้าระบบ


คือ ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏ หน้าจอดังรูป


ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing


16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

 ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง

 สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

 พิมพ์เอกสาร

- พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

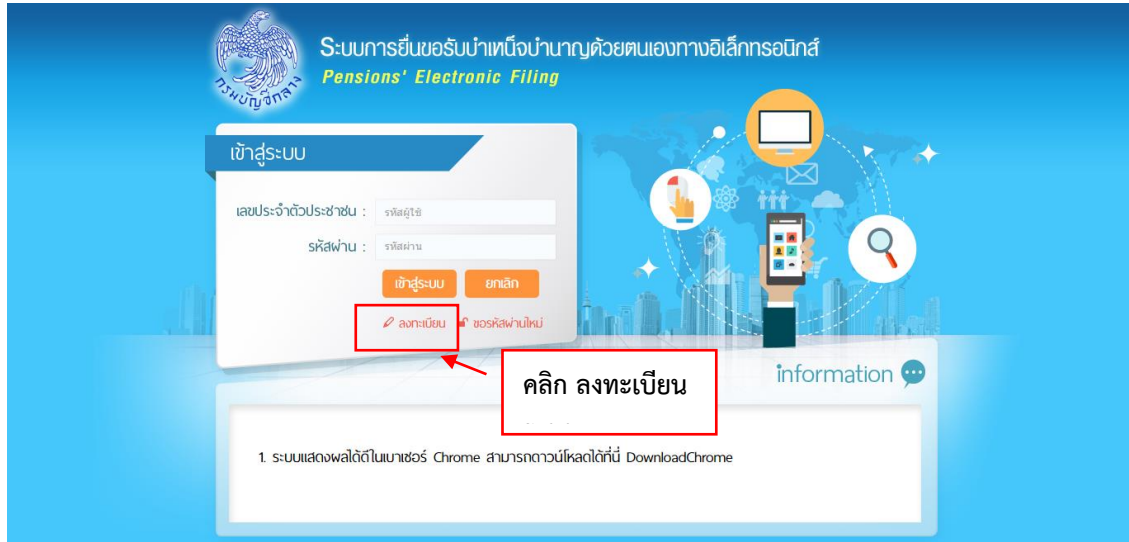
© CDG System Limited 2015

สามารถคลิกเพื่อใช้งานต่างๆ ดังนี้

1. การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
2. สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ
3. พิมพ์เอกสารต่างๆ
  - พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์
  - พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์ (กรณี ขอบำนาญดำรงชีพ)
  - พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
  - พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
  - พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

## ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password เพื่อใช้งาน

สามารถขอ Username และ Password ได้ที่ link [ลงทะเบียน](#) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป




รูปที่ 2.1


รูปที่ 2.2

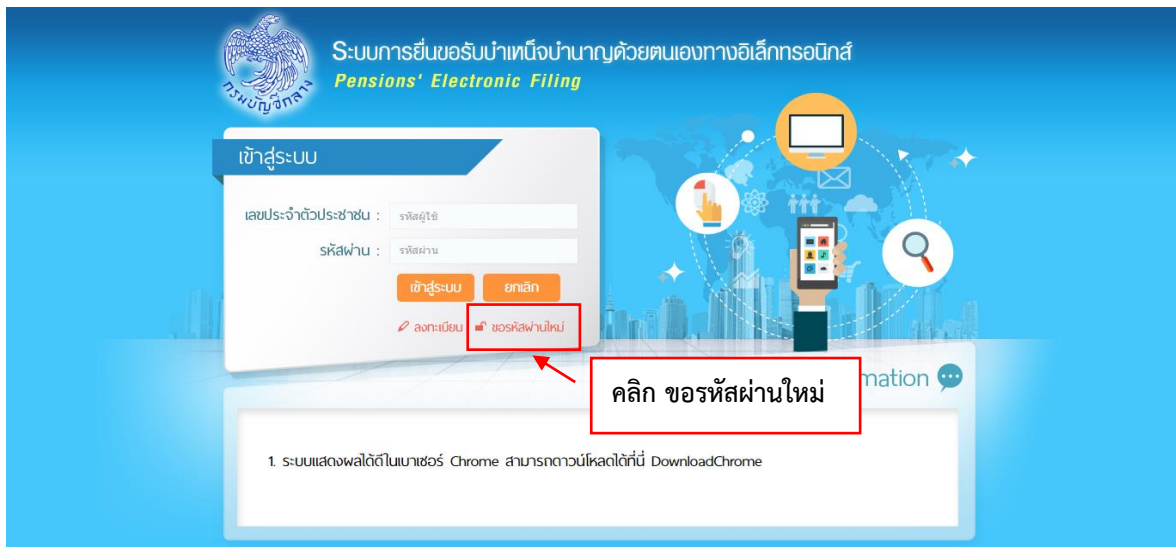
คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอ Username และ Password ในรูปที่ 2.2 ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
- วันเดือนปีเกิด
- เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
- หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- E-mail (ยกเว้น e-mail Hotmail และ e-mail ที่ส่วนราชการออกให้)
- กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากระบบจ่ายเงินเดือนและระบบทะเบียนประวัติ ถ้าไม่พบข้อมูลหรือข้อมูลไม่ตรงกัน จะแสดงข้อความว่า “ไม่พบข้อมูล/ข้อมูลถูกต้อง ระบบจ่ายเงินเดือน” ถ้าพบและข้อมูลตรงกัน ระบบจะสร้าง Username และ Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่ระบุ ถ้าไม่พบข้อมูลให้ติดต่อส่วนราชการผู้ขอ (หน่วยงานสังกัดสุดท้ายก่อนเกษียณ)

### ขั้นตอนที่ 3 ขอ Password ใหม่กรณีจำไม่ได้

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถขอ Password ใหม่ ได้ที่ link  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูปที่ 3.1


หน้าจอขอรหัสผ่านใหม่ของระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) โดยมีช่องกรอกข้อมูลสำหรับเลขบัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, และเลขที่บัญชีธนาคาร พร้อมปุ่มตกลง, ยกเลิก, และกลับไป

รูปที่ 3.2

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)



สามารถป้อนรายละเอียดข้อมูลต่างๆ เพื่อขอรหัสผ่านใหม่ในรูปที่ 3.2 ดังนี้

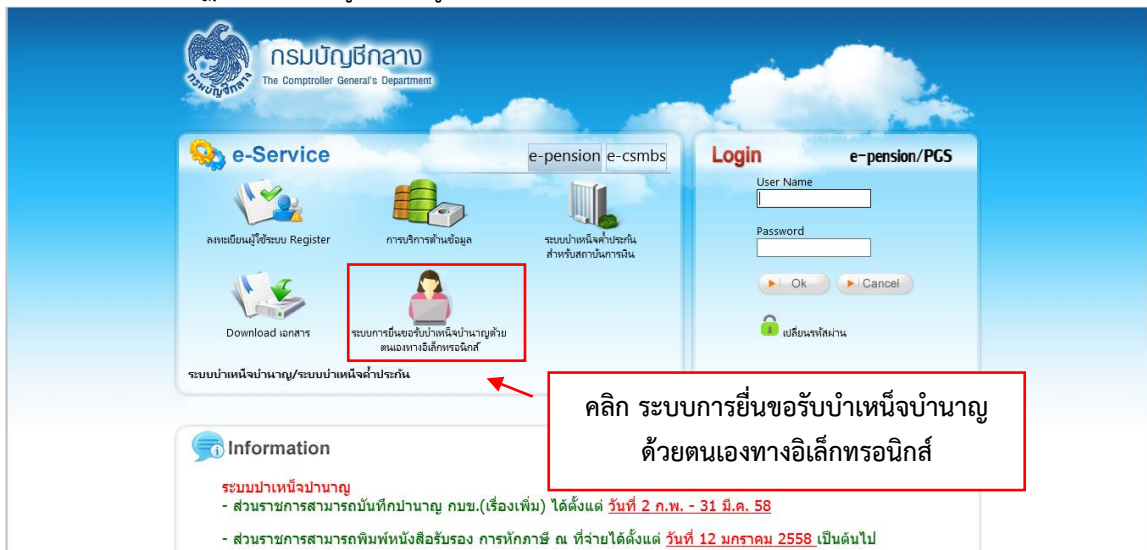
1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ)
3. วันเดือนปีเกิด
4. เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร (เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินเดือนปัจจุบัน ใส่ติดกันไม่ต้องเว้นวรรค หรือ ขีด)
5. กดปุ่ม  ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากที่เคยลงทะเบียนไว้ ถ้าไม่เคยมีการลงทะเบียนมาก่อน ระบบจะแสดงข้อความว่า “ยังไม่มีกรลงทะเบียน ในระบบ กรุณาตรวจสอบการลงทะเบียนอีกครั้ง” ถ้ามีการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะสร้าง Password โดยแสดง Password ที่หน้าจอและดำเนินการส่ง Password ไปใน e-mail ที่เคยระบุไว้ ตอน ลงทะเบียน

## ขั้นตอนที่ 4 การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

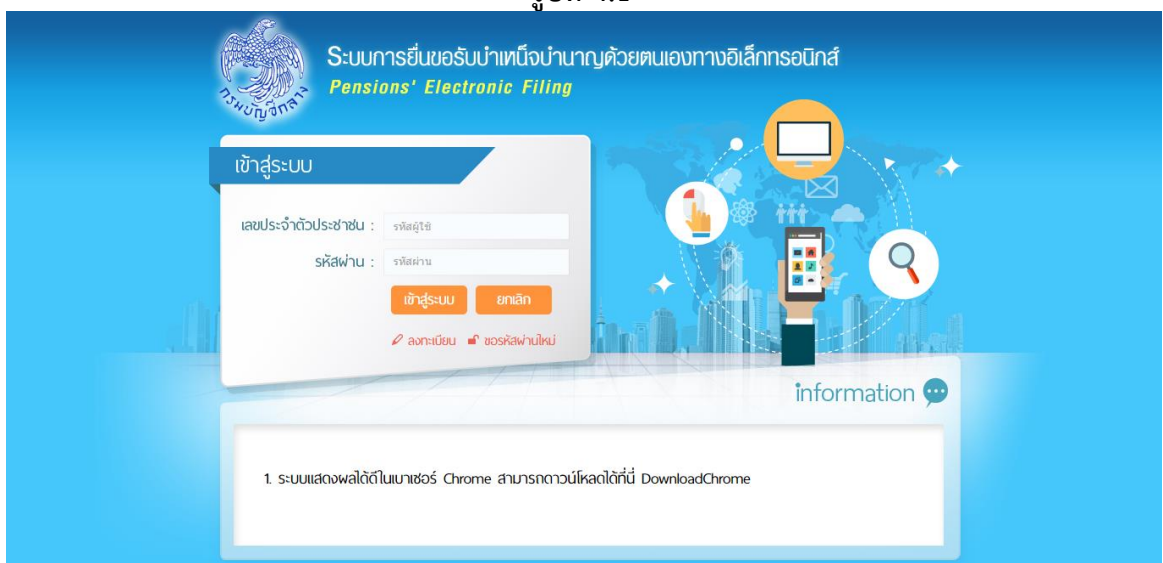
### วัตถุประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำการบันทึกข้อมูลการยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ สามารถตรวจสอบข้อมูล ค้นหาข้อมูล เพื่อแก้ไข เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญบันทึกแบบขอรับและยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลไปที่ส่วนราชการผู้ขอ เพื่อให้ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนขอรับบำนาญต่อไป

**การใช้โปรแกรม** ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิกตาม รูปที่ 4.1 โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอเข้าสู่ระบบ รูปที่ 4.2



รูปที่ 4.1



รูปที่ 4.2

### ผู้มีสิทธิเข้าระบบ

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

กรอกเลขประจำตัวประชาชน Username และ Password จากนั้น คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏ หน้าจอดังรูปที่ 4.3 สำหรับผู้มีสิทธิดำเนินการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตัวเอง ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลบุคคลว่าถูกต้องหรือไม่

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:23:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

คลิก ยื่นขอรับ  
บำเหน็จบำนาญด้วย

ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

สอบถามข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญ

พิมพ์เอกสาร

- พิมพ์แบบ 5300 /5313 อีเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์แบบ สรจ.3 อีเล็กทรอนิกส์
- พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย
- พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

© CDG System Limited 2015

รูปที่ 4.3

## 1. ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
**Pensions' Electronic Filing**

16 มิถุนายน 2558 13:53:53

อยู่ในขั้นตอน :

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181	วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เค้นเทพ	เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

ตรวจสอบข้อมูลบุคคลว่าถูกต้องหรือไม่  
กรณีไม่ถูกต้องให้บันทึกขอแก้ไขข้อมูลด้านล่าง

วันที่เริ่มนับเวลาราชการ : 15/09/2519	สมาชิก กบข. : ไม่เป็น
เหตุที่ออก : ให้ออก (เกษียณ)	วันที่ออกจากราชการ : 01/10/2558
ตำแหน่ง : นักวิชาการพิเศษ	
สังกัดสุดท้าย : กรมตุลาการ	จังหวัด :
ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา : ศรียาน
เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789	
ที่อยู่(เงินเดือน) : 99/701 หมู่ที่ 16 แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร	

**ที่อยู่ติดต่อได้**


บ้านเลขที่ * : <input type="text"/>	หมู่ที่ / หมู่บ้าน : <input type="text"/>
อาคาร : <input type="text"/>	ห้อง : <input type="text"/>
ซอย : <input type="text"/>	ถนน : <input type="text"/>
จังหวัด * : <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	
เขต/อำเภอ * : <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	
แขวง/ตำบล : <input type="text"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="Q"/>	รหัสไปรษณีย์ * : <input type="text"/>

**ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมกฤษฎีกากลาง (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน**

โทรศัพท์มือถือ : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ทาง sms
e-mail : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ทาง e-mail

**ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้**

© CDG System Limited 2015

1. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ยื่นขอรับบำนาญโดยมีรายละเอียดดังนี้ วันที่เริ่มนับเวลาราชการ สถานะการเป็นสมาชิก กบข. หรือ ไม่เป็นสมาชิก กบข. เหตุที่ออก วันที่ออกจากราชการ ตำแหน่ง สังกัดสุดท้าย ข้อมูลบัญชีธนาคาร สาขาธนาคาร เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ที่อยู่ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) โดยอัตโนมัติ
2. ผู้ยื่นขอรับบำนาญป้อนรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้ (รายการที่มีเครื่องหมาย \* หมายถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องบันทึก)
  - บ้านเลขที่
  - หมู่ที่/หมู่บ้าน
  - อาคาร
  - ห้อง
  - ซอย
  - ถนน
  - จังหวัด
  - เขต/อำเภอ
  - แขวง/ตำบล
  - รหัสไปรษณีย์
3. ประสงค์ที่จะรับข้อมูลข่าวสารจากกรมบัญชีกลาง(ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยผ่าน สามารถป้อนรายละเอียดต่างๆ ดังนี้
  - โทรศัพท์มือถือ และ คลิก  ทาง SMS
  - e-mail และ คลิก  ทาง e-mail
4. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

## 2. เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:31:42

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เดนเทพ      เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล    2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ    3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ    4 บันทึกค่าลดหย่อน    5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

(1) **คลิก** เลือกสถานะการสอบสวนทางวินัยและต้องหาว่ากระทำผิดทาง

สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา

ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา  
 อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

(2) **คลิก** แล่นขยายเลือกประเภทเงิน

ประเภทเงิน : \* บำนาญปกติ     ขอบำเหน็จดำรงชีพ

(3) **คลิก** กรณี ผู้เบิกเป็นที่เดียวกับผู้ขอ

ส่วนราชการผู้ขอ: ส่วนราชการ : กรมศุลกากร, จังหวัด : กรุงเทพมหานคร, หน่วยงานย่อย : กรมศุลกากร

ส่วนราชการผู้เบิก:  ผู้เบิกที่เดียวกับผู้ขอ  
ส่วนราชการ : , จังหวัด \* : , หน่วยงานย่อย \* :

หรือ กรณี เลือกผู้เบิกอื่น

(4) **คลิก** หน้าถัดไป

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะให้ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ เลือกประเภทเงินประสงค์ที่จะขอรับ โดยป้อนรายละเอียดดังนี้


### 1. สถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา

- คลิก  ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา
- คลิก  อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

## 2. เลือก ประเภทเงิน

- กรณีเป็นข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญปกติหรือบำเหน็จปกติ
- กรณีเป็นข้าราชการเป็นสมาชิก กบข.สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำนาญสมาชิก กบข. , บำเหน็จสมาชิก กบข.
- กรณีเป็นลูกจ้างประจำ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ดังนี้ บำเหน็จรายเดือน, บำเหน็จลูกจ้าง

### หมายเหตุ

- เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพโดยอัตโนมัติ
  - เลือกประเภทเงินบำนาญปกติ หรือ บำนาญ กบข. และ สถานการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย จะไม่สามารถเลือก ขอบำเหน็จดำรงชีพได้
3. ส่วนราชการผู้เบิก เลือกหน่วยงานย่อย
  4. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถ ป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
  5. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (แสดงข้อมูล กรณี เลือกประเภทเงิน ที่เป็นสมาชิก กบข.)

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ข้อมูลส่วนราชการ

วันที่เริ่มนับเวลาราชการเพื่อคำนวณเงินประเดิม : 15/09/2519

จำนวนเงินเดือน ณ 26 มีนาคม 2540 : 0.00 บาท

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชีธนาคาร : 0123456789

สาขา : ศรียาน

สถานะการรับเงินจากกองทุน

ส่วนราชการกำลังกักได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ของผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. พร้อมกับการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญจากกรมบัญชีกลางแล้วเห็นว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินจาก กบข. ถูกต้องครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอรับเงินจาก กบข. ดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินจาก กบข. ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจของส่วนราชการกำลังกักได้ลงนามรับรองความถูกต้องในแบบคำขอรับเงินจาก กบข. ด้วยแล้ว และข้าราชการดังกล่าว

- ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร
- ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ
  - 1.ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
  - 2.ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
  - 3.ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน


รับเงินบางส่วนเป็นเงิน :  บาท ตัวอักษร :

ทยอยรับเงินเป็นงวด :  งวดละ :  บาท

เริ่มงวดแรก :  /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ่ายเงินให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินตามสิทธิต่อไป


ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้



© CDG System Limited 2015



### สถานะการรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก  ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร ให้โดยอัตโนมัติ
- ถ้า สถานะการสอบสวนทางวินัย เป็น ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย ระบบจะ คลิก  ประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ ให้โดยอัตโนมัติ  
กรณีประสงค์ยื่นแบบขอรับเงิน กบข. ผ่านทางระบบบำเหน็จบำนาญ สามารถเลือก รูปแบบการขอรับเงินได้ ดังนี้
  - คลิก  1. ขอรับเงินคืนทั้งจำนวน
  - คลิก  2. ขอโอนเงินไปยังกองทุนอื่น (กรณีนี้ให้ยื่นขอรับเงิน กบข. ทางเอกสาร)
  - คลิก  3. ขอฝากให้ กบข. บริหารต่อ หรือทยอยรับเงิน สามารถป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้
    - คลิก  เพื่อเลือกให้ กบข. บริหารต่อ เช่น

ขอฝากเงินให้กองทุนบริหารต่อทั้งจำนวน

ขอทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือบริหารทั้งจำนวน

ขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับบางส่วนและส่วนที่เหลือทยอยรับเงินที่มีสิทธิเป็นงวดๆ

- ป้อนรายละเอียด เช่น รับเงินบางส่วนเป็นเงิน (บาท), ทยอยรับเงินเป็นงวด, งวดละ, เริ่มงวดแรก

### 3. ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ

- กรณีผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญไม่เป็นสมาชิก กบข. โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูล อัตราเงินเดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:38:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล    2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ    3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ    4 บันทึกค่าลดหย่อน    5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

**อัตราเงินเดือน**

ตารางอัตราเงินเดือน

รหัส	ประเภทเงินที่ใช้คำนวณ	จำนวนเงิน
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย	53,080.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1    <<    <    1    >    >>    10    ไปหน้าที่

รวม 53,080.00

**เวลาราชการ**

ตารางเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ค.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8


หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3    <<    <    1    >    >>    10    ไปหน้าที่

39    4    24  
นับโพ 39.00 ปี    เดือน

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

1. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้
2. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

กรณีผู้ยื่นขอรับบำนาญเป็นสมาชิก กบข.

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด ตารางข้อมูลเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน และตารางเวลาราชการ ดังรูป

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
**Pensions' Electronic Filing**

16 มิถุนายน 2558 16:55:55

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

2

3

4

5

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

เลือกประเภทเงิน  
ที่ประสงค์จะขอรับ

ตรวจสอบเงินเดือน  
และเวลาราชการ

บันทึกค่าลดหย่อน

ยื่นยันแบบและ  
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตารางเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน

ตั้งแต่	ถึง	จำนวนเดือน	เงินเดือน	เงินลด	เงินเพิ่ม	รวม	เป็นเงิน
01/10/2553	31/03/2554	6	50,550.00	0.00	0.00	50,550.00	303,300.00
01/04/2554	30/09/2558	54	53,080.00	0.00	0.00	53,080.00	2,866,320.00
รวมเดือน 60						รวม	3,169,620.00
						เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน	52,827.00
						70% ของเงินเดือนเฉลี่ย	36,978.90

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2    <<    <    1    >    >>    10    ไปหน้าที่

เวลาราชการ

ตารางเวลาราชการ

รหัส	ลำดับ	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง	ปี	เดือน	วัน
01	1	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558	39	0	16
25	2	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ค.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520	0	2	0
26	3	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534	0	2	8
						39	4
						นับให้	39.41 ปี    เดือน

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3    <<    <    1    >    >>    10    ไปหน้าที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

>>>

หน้าถัดไป

© CDG System Limited 2015

#### 4. บันทึกค่าลดหย่อน

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
**Pensions' Electronic Filing**

16 มิถุนายน 2558 14:48:23

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181

ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ

วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498

เพศ : ชาย

1

ตรวจสอบข้อมูลบุคคล

2

เลือกประเภทเงิน  
ที่ประสงค์จะขอรับ

3

ตรวจสอบเงินเดือน  
และเวลาราชการ

4

บันทึกค่าลดหย่อน

5

ยื่นแบบและ  
ส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

ค่าลดหย่อน

	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/>	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2    <<    1    >>    10    ไปหน้าที่

ขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

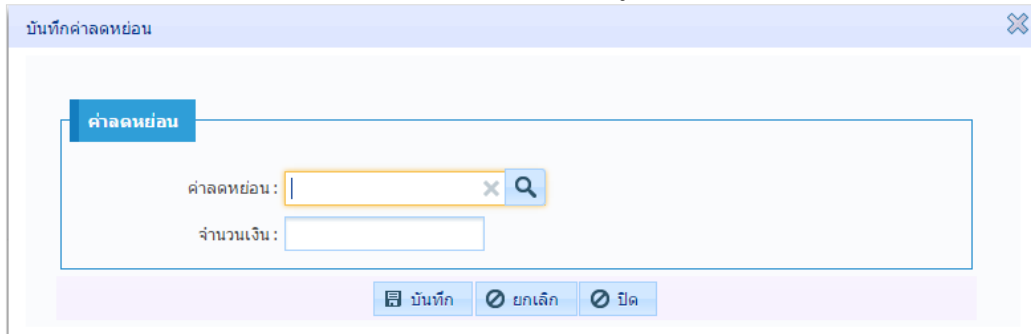
© CDG System Limited 2015



โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลค่าลดหย่อน ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

1. สามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล ค่าลดหย่อนให้ถูกต้องได้
2. กรณีรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ สามารถ ป้อนรายละเอียดได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

### การเพิ่มข้อมูลค่าลดหย่อน

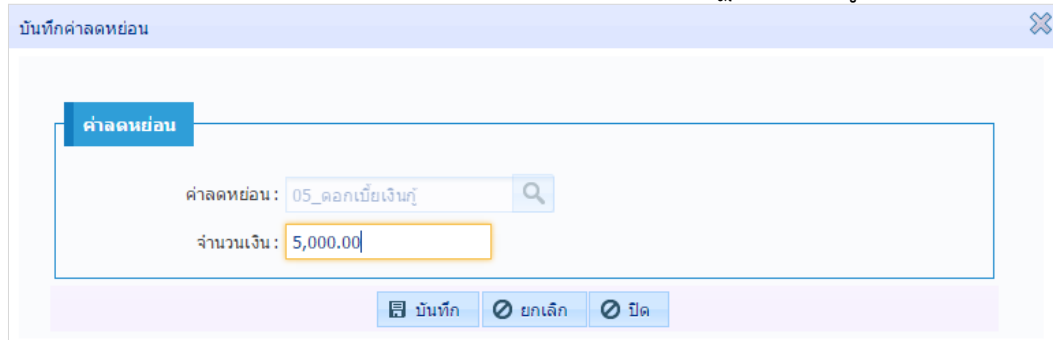
- คลิก  ที่ตารางค่าลดหย่อน จะปรากฏหน้าจอดังรูป




- ป้อนค่าลดหย่อน หรือ คลิก  เพื่อเลือกข้อมูลค่าลดหย่อน
- ป้อนจำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

### การแก้ไขข้อมูลค่าลดหย่อน

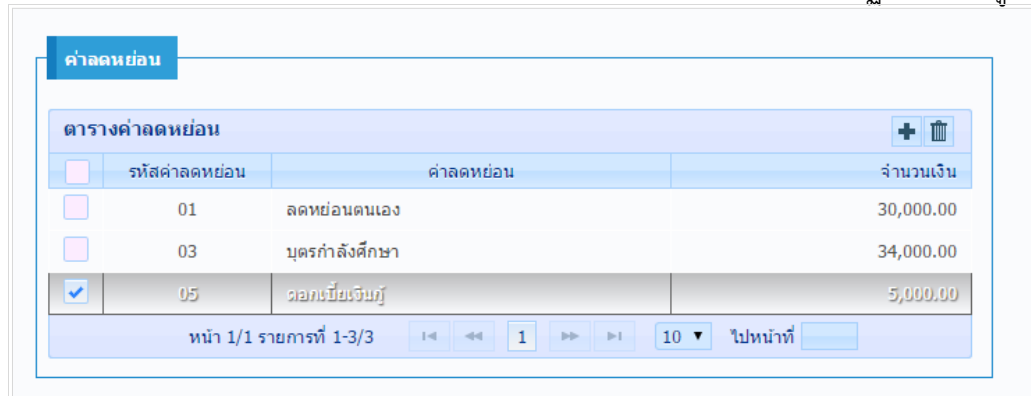
- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป




- แก้ไขข้อมูล เช่น จำนวนเงิน
- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

### ต้องการลบข้อมูลค่าลดหย่อน

- จากตารางค่าลดหย่อน คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ให้แสดง  จะปรากฏหน้าจอดังรูป



	รหัสค่าลดหย่อน	ค่าลดหย่อน	จำนวนเงิน
<input type="checkbox"/>	01	ลดหย่อนตนเอง	30,000.00
<input type="checkbox"/>	03	บุตรกำลังศึกษา	34,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	05	ดอกเบี้ยเงินกู้	5,000.00

- คลิก  เพื่อลบข้อมูลค่าลดหย่อน
3. คลิกปุ่ม  เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

## 5. ยืนยันแบบ และส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมดเพื่อส่งส่วนราชการผู้ขอ

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 15:12:53

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เต็มเทพ      เพศ : ชาย

1 ตรวจสอบข้อมูลบุคคล    2 เลือกประเภทเงินที่ประสงค์จะขอรับ    3 ตรวจสอบเงินเดือนและเวลาราชการ    4 บันทึกค่าลดหย่อน    5 ยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

**คำนวณเงินเบื้องต้น**

เงินบำนาญ : 41,205.06    บำเหน็จดำรงชีพ : 200,000.00

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอรับรองว่า ถูกต้อง

พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์    ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ

© CDG System Limited 2015

### หมายเหตุ

- ตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยัน

ข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว ขอแก้ไข

### ข้อมูลตามรายการที่แจ้ง”

- กรณีข้อมูลถูกต้องและไม่มีการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบ ช่องยืนยันข้อมูล จะ แสดงข้อความว่า “ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลที่ปรากฏในหน้าจอแล้ว

ขอรับรองว่า ถูกต้อง”

การยืนยันแบบและส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ ผู้ใช้สามารถคลิก

- คลิก  เพื่อยืนยันแบบ และ คลิกปุ่ม **ยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญ** เพื่อยื่นแบบขอรับบำเหน็จบำนาญไปยังส่วนราชการผู้ขอ

- สามารถพิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์ ที่ปุ่ม **พิมพ์แบบ 5300 อิเล็กทรอนิกส์**

คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีไม่เป็นสมาชิก กบข. จะแสดงรูปแบบไฟล์เป็น pdf ดังรูป

5300 อิเล็กทรอนิกส์			
แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ			
สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด			
ที่ .....		..... รหัสหน่วยงาน / จังหวัด	
เรื่อง		วันที่.....	
เขียน			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ/บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังกล่าวข้างต้น และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอถูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ) .....			
(.....)			
ตำแหน่ง .....			
ส่วนราชการ.....			
โทร..... โทรสาร.....			
สำหรับผู้อยู่ขอ			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เคนเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงข้อความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโหวดเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนคงรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 03 บำนาญปกติ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีที่เริ่มนับเวลาราชการ	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ
14 บำเหน็จดำรงชีพ	17/06/2498	15/09/2519	01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย	เหตุที่ออก	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	
กรม 03005 กรมศุลกากร	4 ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง	
จังหวัด		เริ่มจ่ายตั้งแต่ ...../...../..... ถึง ...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....	ขอรับเงินทาง	03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร	
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบลแขวง สะพานสูง อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			

5300 อิเล็กทรอนิกส์

## แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534
รหัส	อัตราเงินเดือน/อัตราบำนาญ		บาท
71	เงินเดือนเดือนสุดท้าย		53,080.00

วันที่พิมพ์ 16/06/2558

หน้า 2/2



ตัวอย่าง รายงานการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ กรณีเป็นสมาชิก กบข.

5300 อิเล็กทรอนิกส์

**แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ**

**สำหรับส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือจังหวัด**

ที่ .....	..... รหัสหน่วยงาน / จังหวัด		
วันที่.....			
เรื่อง <b>ขอให้ส่งจ่ายเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพ</b>			
เรียน .....			
โปรดพิจารณาส่งจ่าย บำนาญ,บำเหน็จดำรงชีพ ให้แก่ ข้าราชการ ตาม พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ดังคำขอข้างล่าง และขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในแบบคำขอลูกต้อง และยังไม่เคยขอเงินดังกล่าวมาก่อนแต่อย่างใด			
ขอแสดงความนับถือ			
(ลงชื่อ) .....			
(.....)			
ตำแหน่ง .....			
ส่วนราชการ.....			
โทร..... โทรสาร.....			
<b>สำหรับผู้ขอ</b>			
ข้าพเจ้า นาย สมชาย นามสกุล เด่นเทพ			
ข้าพเจ้าได้ทราบถึงความดังต่อไปนี้			
1. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัดโง่งมเบี้ยหวัด หากเข้ารับราชการในตำแหน่งซึ่งมีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการทุกประเภท ตามข้อ 8(3) แห่งข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
2. ทหารซึ่งได้รับเบี้ยหวัด ถ้าได้เข้ารับราชการมีเงินเดือนต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและแจ้งให้ส่วนราชการที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดของตนเองทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันเข้ารับราชการว่าได้เข้ารับราชการในหน่วยงานใด ตั้งแต่ วัน เดือน ปี และ เวลาใด เป็นข้าราชการประเภทใด มีเงินเดือนเท่าใด ตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับ กระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด พ.ศ.2495			
ขอรับเงินประเภท 11 บำนาญสมาชิก กบข. 15 บำเหน็จดำรงชีพ กบข.	วันเดือนปีเกิด 17/06/2498	วันเดือนปีที่เริ่มรับเวลาราชการ 15/09/2519	วันเดือนปีที่ออกจากราชการ 01/10/2558
ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย กรม 03005 กรมศุลกากร จังหวัด	เหตุที่ออก 4 ให้ออก (เกษียณ)	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เริ่มจ่ายตั้งแต่ ...../...../..... ถึง ...../...../..... (สำหรับเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางกรอก)	
(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....	ขอรับเงินทาง 03005 กรมศุลกากร 1000 กรุงเทพมหานคร 0300500000 กรมศุลกากร		
ที่อยู่ บ้านเลขที่ 174/47 ตำบล/แขวง สะพานสูง อำเภอ/เขต เขตสะพานสูง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10270			

วันที่พิมพ์ 16/06/2558 หน้า 1/2

5300 อิเล็กทรอนิกส์

## แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ

รหัส	เวลาราชการ	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ	15/09/2519	30/09/2558
25	กฎอัยการศึก พ.ศ.2519 ( 7 ต.ค. 19 - 5 ม.ค. 20)	07/10/2519	05/01/2520
26	กฎอัยการศึก พ.ศ.2534 (23 ก.พ. 34 - 2 พ.ค. 34)	23/02/2534	02/05/2534

## เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย

	เงินเดือน	เงินเบ็ดเตล็ด	และเงินเพิ่มต่างๆ (ถ้ามี)	ตั้งแต่	ถึง	รวมเป็นเวลา(เดือน)			
เงินเดือน	50,550.00	บาท	เงินเพิ่ม 0.00	บาท	เงินลด 0.00	บาท	01/10/2553	31/03/2554	6
เงินเดือน	53,080.00	บาท	เงินเพิ่ม 0.00	บาท	เงินลด 0.00	บาท	01/04/2554	30/09/2558	54
							รวม		60

**หมายเหตุ**

กรณีที่ไม้อาจนับอัตราเงินเดือนให้ครบหกสิบเดือนได้ ให้ปฏิบัติตาม กฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

## การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม

## โปรแกรมสอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

### วัตถุประสงค์

โปรแกรมนี้สำหรับผู้ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำการสอบถามข้อมูลขั้นตอนของเรื่องที่เคยยื่นแบบขอรับบำนาญ

### การใช้โปรแกรม

จากหน้าจอระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิก สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

เลือก

ระบบการยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 14:23:13

**ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำนาญ**

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : นายสมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

ยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง

**ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงาน** → สอบถามข้อมูลการขอรับบำนาญ

**พิมพ์เอกสาร**

- » พิมพ์แบบ 5300 /5313 อิเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์แบบ สรจ.3 อิเล็กทรอนิกส์
- » พิมพ์หนังสือส่งจ่าย
- » พิมพ์รายงานการเบิกจ่าย
- » พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

© CDG System Limited 2015

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์  
Pensions' Electronic Filing

16 มิถุนายน 2558 17:12:13

ข้อมูลผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : 3200000000181      วันเดือนปีเกิด : 17/06/2498  
ชื่อ - นามสกุล : สมชาย เด่นเทพ      เพศ : ชาย

ขั้นตอน

- ➔ โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว
- ➔ อยู่ระหว่างเตรียมโอนเงินเข้าบัญชี
- ➔ กรมบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่าย
- ➔ อยู่ระหว่างกรมบัญชีกลางตรวจสอบ
- ➔ ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบ
- ➔ **รอส่วนราชการผู้ขอรับเรื่อง**
- ➔ อยู่ระหว่างยื่นแบบ

ติดต่อสอบถาม  
ส่วนราชการ : กรมศุลกากร

© CDG System Limited 2015

โปรแกรมจะแสดงขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ โดย จะแสดงสถานะขั้นตอนด้วยปุ่มสี

- เขียวกระพริบ หมายถึง ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญอยู่ในขั้นตอนนี้ พร้อมแสดงข้อมูลเพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามขั้นตอนนั้น ๆ
- สีน้ำเงิน หมายถึง ผ่านขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญนั้นมาแล้ว

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

## ผู้รับบำนาญ

ทางราชการได้มอบสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับบำนาญ เสมอด้วยผู้ที่ยังรับราชการอยู่ โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงที่ว่า ผลตอบแทนจากภาค ราชการอาจเป็นเงินเพียงน้อยนิด ความรู้ ความสามารถที่แต่ละท่าน ได้พากเพียร อุทิศตน ร่ำเรียนมานั้น หากเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ จากภาคเอกชน ย่อมแตกต่างกันอย่างชัดเจน แต่ผู้รับบำนาญทุกท่านก็ภาคภูมิใจ ที่ได้เสียสละ โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ยอมรับความรู้ ความสามารถของตนมา ใช้เพื่อก่อประโยชน์ให้แก่สังคม ประเทศชาติ จนสุดกำลังความสามารถด้วยการรับ ราชการจนได้รับความชอบจากทางราชการ นับได้ว่าท่านเป็นบุคคลที่สมควรได้รับ การยกย่อง ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่ และแม้กระทั่งได้ลาจากโลกนี้ไป เกียรติประวัติ ความดีงามทั้งหลายของท่าน ย่อมได้รับการกล่าวขวัญถึงและเป็นความภาคภูมิใจ ของผู้ที่อยู่เบื้องหลังตลอดไป



## ผู้รับบำนาญท่านใด มีข้อขัดข้องประการใด

### โปรดติดต่อกับ “ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ”

- ตรวจสอบฐานข้อมูลของตนเองและครอบครัวที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้นำเอกสารไปขอแก้ไข เพิ่มเติม ดังนี้ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของตนเองและครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร  
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างบิดาและมารดาของตนเอง  
ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าระหว่างตนเองและคู่สมรส(ถ้ามี)  
สำเนามรณะบัตรหรือหนังสือรับรองการตายของบิดามารดา คู่สมรส บุตร (ถ้ามี)
- ตรวจสอบว่าได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนาฯ แล้วหรือยัง ถ้ายังไม่เคยทำให้จัดทำให้เรียบร้อย ดังนี้
  - (๑) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย (เงินค่าทำศพ)
  - (๒) หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด กรณีผู้รับบำนาญตาย ให้ขอรับสำเนาซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ลงนามรับแบบดังกล่าวแล้ว เพื่อให้ผู้มีชื่อในหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต
- กรณีต้องการย้ายส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง ให้แจ้งความประสงค์ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเดิม
- กรณีต้องการเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้โอนเงินบำนาญประจำเดือนให้นำสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารฉบับใหม่ ไปให้เจ้าหน้าที่ด้วย
- กรณีต้องการเปลี่ยนที่อยู่ หรือเปลี่ยนรายการลดหย่อนภาษี ให้แจ้งความประสงค์ได้เช่นกัน

### บำเหน็จดำรงชีพ

ผู้รับบำนาญมีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพจำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญแต่ไม่เกินสี่แสนบาท ดังนี้

ขอครั้งแรก ๑๕ เท่าของบำนาญ แต่ไม่เกินสองแสนบาท

ขอครั้งที่สอง ยื่นที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญเมื่ออายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ จำนวน ๑๕ เท่าของบำนาญหัก บำเหน็จดำรงชีพที่เคยได้รับไปแล้ว (รวมแล้วไม่เกินสี่แสนบาท)

## บำเหน็จค่าประกัน

ผู้รับบำนาญสามารถยื่นคำร้องขอให้ออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ ประกันการกู้เงินได้ที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ โดยนำหนังสือรับรองไปยื่นกู้กับธนาคารจำนวนไม่เกิน ที่ระบุในหนังสือรับรองฯ ผู้รับบำนาญซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย ไม่มีสิทธิขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดคงเหลือ

= บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หักบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว

กรณีที่ท่านมีหนี้เงินกู้บำเหน็จค่าประกัน ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญจะหักเงินต้นและดอกเบี้ยจาก บำนาญของท่านทุกเดือน ให้กับธนาคารผู้ให้กู้ จนกว่าจะชำระหนี้หมด

### สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของผู้รับบำนาญ

- ค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง บิดามารดา คู่สมรส บุตร
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการนอกประจำการในโอกาสอันควร
- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญ (เงิน ช.ค.บ.) รัฐจ่ายเพิ่มตามจำนวนและอัตราที่ กฎหมายบัญญัติ เพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพที่สูงขึ้นของผู้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญหรือในฐานะ ทายาทผู้รับบำนาญพิเศษ แต่จะ **ไม่มีสิทธิได้รับ ช.ค.บ.** ถ้าผู้นั้นเข้ารับราชการหรือกลับเข้ารับ ราชการหรือเข้าทำงานหรือกลับเข้าทำงานสังกัดราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น
- เงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) จำนวนสามเท่าของบำนาญ + เงิน ช.ค.บ. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตาย แสดงเจตนาไว้ในหนังสือตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดกรณีผู้ตายมิได้แสดงเจตนาไว้ ให้จ่าย แก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ (ค่าทำศพ) การขอรับเงินช่วยพิเศษ(ค่าทำศพ) ให้กระทำภายในเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ผู้รับ บำนาญถึงแก่ความตาย

## บำเหน็จตกทอด

ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายทายาทมีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

ทายาท (บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ) มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

ถ้าวันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ไม่มีทายาทที่มีชีวิตเหลืออยู่เลย แม้แต่คนเดียว ให้จ่ายให้แก่บุคคลที่ผู้รับบำนาญผู้นั้นระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

กรณีไม่มีทายาท และไม่มีหนังสือแสดงเจตนาฯ การจ่ายบำเหน็จตกทอด เป็นอันยุติ

วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

บำเหน็จตกทอด = บำนาญ + เงิน ช.ค.บ. x ๓๐ หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว(ถ้ามี) หัก เงินกู้  
บำเหน็จค่าประกันคงเหลือ (ถ้ามี)



หลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย

บิดา

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส – ทะเบียนหย่า
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบิดา
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ



### มารดา

- ทะเบียนบ้าน
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

### คู่สมรส

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส - หย่า
- คำพิพากษาของศาล(กรณีสมรสซ้อน)
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

### บุตร

- ทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส-หย่า(กรณีบิดาตาย)
- คำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรของบิดา
- หนังสือการจดทะเบียนรับรองบุตร
- หนังสือการจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม
- มรณบัตร หรือหนังสือรับรองการตายโดยบุคคลที่น่าเชื่อถือ

### หนังสือแสดงเจตนา

คู่มือฉบับหนังสือแสดงเจตนาที่ยื่นต้นฉบับไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

บำเหน็จตกทอด ไม่ใช่มรดก จะใช้พินัยกรรมมาเป็นหลักฐานในการขอรับบำเหน็จตกทอดไม่ได้



คู่มือการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing)

## การได้รับพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต

ผู้รับบำนาญบางท่านมีคุณสมบัติพิเศษที่ทางราชการระบุแม่เมื่อชีวิต หาไม่แล้ว ทางราชการก็ยังคำนึงถึงคุณงามความดีที่ได้เคยรับใช้งานราชการซึ่งเป็นงานของแผ่นดินสมควรได้รับการยกย่อง เพื่อเป็นเกียรติประวัติ แก่วงศ์ตระกูลสืบไป ด้วยการขอพระราชทานเครื่องเกียรติยศเมื่อสิ้นชีวิต หรือพระราชทานเพลิงศพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักพระราชวังการขอพระราชทานเพลิงศพ ได้แก่

- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย” (บ.ม.) เป็นต้นไป
- ผู้มีเกียรติที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “จุลจอมเกล้า” (จ.จ.) หรือ “ตราสืบตระกูล” (ต.จ.) เป็นต้นไป
- ผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ เป็นกรณีพิเศษ
- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เหรียญ “รัตนภรณ์” รัชกาลปัจจุบัน

ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่

- บิดามารดาของผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก” (ต.ช.)
- บิดามารดาของผู้รับบำนาญที่พ้นจากราชการตั้งแต่ระดับ ๖ เป็นต้นไป

**หมายเหตุ** บุคคลผู้ทำลายชีพตนเอง ไม่พระราชทานเพลิง และเครื่องประกอบเกียรติยศ



## ผู้รับบำนาญจรายเดือนลูกจ้าง

ลูกจ้างประจำออกจากงาน หรือเกษียณอายุ

กรณีมีเวลาราชการปกติรวมกับเวลาทวีคูณตั้งแต่ ๒๕ ปี มีสิทธิขอรับบำนาญจรายเดือนหรือจะขอรับเป็นบำนาญเงินก้อนก็ได้

การคำนวณบำนาญจรายเดือน

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงาน หารด้วย ๑๒ แล้วหารด้วย ๕๐ (เศษของบาทให้ปัดทิ้ง)

โปรดทราบ.....ผู้รับบำนาญจรายเดือน

- ไม่มีสวัสดิการ
- ไม่มีเงิน ชคบ.
- ไม่มีเงินช่วยค่าทำศพ
- มีบำนาญตกทอด
- มีการทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำนาญตกทอด

**ผู้รับบำนาญจรายเดือนถึงแก่ความตาย**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำนาญลูกจ้าง(ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๕๔ ในกรณีที่ผู้รับบำนาญจรายเดือนถึงแก่ความตายให้จ่ายบำนาญตกทอดเป็นจำนวน สิบห้าเท่าของบำนาญจรายเดือนให้จ่ายแก่ทายาท คือ บิด มารดา คู่สมรส บุตร ในกรณีที่ไม่มีทายาทให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำนาญตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง

**สำหรับหลักฐานการเป็นทายาทตามกฎหมาย เหมือนบำนาญตกทอดของผู้รับบำนาญตาย**



ติดต่อสอบถาม