

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
.....สำนัก / กอง.....กรม.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....
.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณีอื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

() ไม่น้อยกว่า 30 วัน () น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร () อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

() ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพราะ

.....

.....

.....

() อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

() อนุญาต

() ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

() อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ข้อ 5 วรรค 1 กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้ หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน อาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีค่าใช้จ่ายอื่นใดแก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม
2. กรณีขอร้องการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอร้องการลาออก ต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
3. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วย ว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- 2.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
- 2.2 หนี้สวัสดิการ
- 2.3 อื่น ๆ
3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
- 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
- 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
- 3.4 กุญแจ
- ห้องทำงาน
- ตู้เอกสาร
- อื่น ๆ
- 3.5 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....



Exit Interview Report
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

เริ่มใช้วันที่.....
ปรับปรุง ครั้งที่.....
วันที่ปรับปรุง.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม ฝ่าย / หน่วยงาน.....
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....วันที่ลาออก.....

ส่วนที่ 1 เหตุผลการออกจากงาน

เหตุผลที่ท่านตัดสินใจออกจากงาน

- 1)
- 2)
- 3)

ท่านใช้เวลาตัดสินใจก่อนออกจากงาน

นานเพียงใด

- น้อยกว่า 1 เดือน
 1-3 เดือน
 มากกว่า 3 เดือน

ส่วนที่ 2 ความรู้สึกที่มีต่อองค์กร / ผู้บังคับบัญชา

1) สิ่งที่ท่านชอบมากที่สุดในการทำงานที่นี่.....

2) สิ่งที่ท่านไม่ชอบมากที่สุดในการทำงานที่นี่.....

3) สถานที่ทำงาน / สภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงานเป็นอย่างไร

- ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ดีเลย

ท่านคิดว่าสามารถปรับปรุงอะไรได้บ้าง.....

ท่านเคยเสนอหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการปรับปรุงสิ่งนี้หรือไม่.....

4) งานที่ท่านรับผิดชอบหนัก หรือ มากเกินไปหรือไม่

- หนักเกินไป พอที่แล้ว น้อยเกินไป

5) ความรู้สึกต่อหัวหน้าของท่านในเรื่องต่อไปนี้

	สม่ำเสมอ	เป็นปกติ	บางครั้ง	ไม่เคยเลย
- สื่อสารให้ทราบถึงนโยบาย วิธีปฏิบัติ
- คอยติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย
- มีความยุติธรรม
- นึกถึง และให้กำลังใจคนที่ทำงานดี
- สนับสนุนให้มีการประสานงานกัน
- แก้ไขสิ่งที่ถูกตำหนิ และปัญหาต่างๆ ทันที
- ชี้แจง ตอบข้อสงสัยต่างๆ

6) ท่านคิดว่าขวัญ กำลังใจภายในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร

- ดีมาก ดี พอใช้ ไม่ดีเลย

ส่วนที่ 3 ความรู้สึกที่มีต่อองค์กร / ผู้บังคับบัญชา

7) ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ภายในหน่วยงานของท่านอย่างไร

	สม่ำเสมอ	เป็นปกติ	บางครั้ง	ไม่เคยเลย
- การประสานงานภายในหน่วยงาน
- การประสานงานระหว่างหน่วยงาน
- การฝึกอบรมในงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน

8) จากข้อ 7 ท่านคิดว่าควรปรับปรุงอะไรได้บ้าง ด้วยวิธีใด.....

9) ท่านคิดว่า การรักษาระเบียบ วินัยภายในองค์กรเป็นอย่างไรบ้าง

- พอใช้ หย่อนยานเกินไป เคร่งครัดเกินไป ไม่ทราบ

10) หากท่านยังทำงานที่องค์กรนี้ ท่านคิดว่าโอกาสก้าวหน้าในงานของท่านเป็นอย่างไร

- ดีมาก ดี พอใช้ ไม่มีโอกาสเลย

11) ปัจจัยที่มีอิทธิพลทำให้ท่านเปลี่ยนงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และใส่เลขเรียงลำดับความสำคัญ)

.....ความก้าวหน้าในงานลักษณะงานสุขภาพปัญหาส่วนตัว/ครอบครัว
.....ทำธุรกิจส่วนตัวศึกษาต่อการเดินทางเงินเดือนสูงขึ้น
.....การบังคับบัญชาผู้ร่วมงานอื่นๆ (ระบุ).....	

12) ท่านคิดอย่างไรเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับจากองค์กร

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ดีเลย
- เงินเดือน
- สวัสดิการเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
- วันหยุด
- การรักษาพยาบาล
- การขึ้นเงินเดือน
- ห้องอาหาร
- สถานที่จอดรถ
- ระบบการรักษาความปลอดภัย

13) ท่านได้รับอะไรที่น่าพอใจกว่า จากองค์กรใหม่ที่จะไปทำงานด้วย

14) ท่านคิดว่าจะแนะนำเพื่อน / คนอื่นให้มาทำงานกับองค์กรนี้หรือไม่ เพราะอะไร

15) ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....