

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....กลุ่ม.....
ตำแหน่ง.....งาน.....กลุ่ม / ฝ่าย.....
ส่วนราชการ.....อัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์
ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



Exit Interview Report
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

เริ่มใช้วันที่.....
ปรับปรุง ครั้งที่.....
วันที่ปรับปรุง.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
กลุ่ม ฝ่าย / หน่วยงาน.....
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....วันที่ลาออก.....

ส่วนที่ 1 เหตุผลการออกจากงาน				
เหตุผลที่ท่านตัดสินใจออกจากงาน		ท่านใช้เวลาตัดสินใจก่อนออกจากงานนานเพียงใด		
1)		<input type="checkbox"/>	น้อยกว่า 1 เดือน	
2)		<input type="checkbox"/>	1-3 เดือน	
3)		<input type="checkbox"/>	มากกว่า 3 เดือน	
ส่วนที่ 2 ความรู้สึกที่มีต่อองค์กร / ผู้บังคับบัญชา				
1) สิ่งที่ท่านชอบมากที่สุดในการทำงานที่นี่.....				
2) สิ่งที่ท่านไม่ชอบมากที่สุดในการทำงานที่นี่.....				
3) สถานที่ทำงาน / สภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงานเป็นอย่างไร				
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ดีเลย				
ท่านคิดว่าสามารถปรับปรุงอะไรได้บ้าง.....				
ท่านเคยเสนอหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการปรับปรุงสิ่งนี้หรือไม่.....				
4) งานที่ท่านรับผิดชอบ หนัก หรือ มากเกินไปหรือไม่				
<input type="checkbox"/> หนักเกินไป <input type="checkbox"/> พอที่แล้ว <input type="checkbox"/> น้อยเกินไป				
5) ความรู้สึกต่อหัวหน้าของท่านในเรื่องต่อไปนี้				
	สม่ำเสมอ	เป็นปกติ	บางครั้ง	ไม่เคยเลย
- สื่อสารให้ทราบถึงนโยบาย วิธีปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....
- คอยติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย	.....	.....	.....	.....
- มีความยุติธรรม	.....	.....	.....	.....
- ฝึกถึง และให้กำลังใจคนที่ทำงานดี	.....	.....	.....	.....
- สนับสนุนให้มีการประสานงานกัน	.....	.....	.....	.....
- แก้ไขสิ่งที่ถูกตำหนิ และปัญหาต่างๆ ทันที	.....	.....	.....	.....
- ชี้แจง ตอบข้อสงสัยต่างๆ	.....	.....	.....	.....
6) ท่านคิดว่าขวัญ กำลังใจภายในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร				
<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ไม่ดีเลย				

ส่วนที่ 3 ความรู้สึกที่มีต่อองค์กร / ผู้บังคับบัญชา

7) ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ภายในหน่วยงานของท่านอย่างไร

	สม่ำเสมอ	เป็นปกติ	บางครั้ง	ไม่เคยเลย
- การประสานงานภายในหน่วยงาน
- การประสานงานระหว่างหน่วยงาน
- การฝึกอบรมในงาน
- ความปลอดภัยในการทำงาน

8) จากข้อ 7 ท่านคิดว่าควรปรับปรุงอะไรได้บ้าง ด้วยวิธีใด.....

9) ท่านคิดว่า การรักษาระเบียบ วินัยภายในองค์กรเป็นอย่างไรบ้าง

พอใช้ หย่อนยานเกินไป เคร่งครัดเกินไป ไม่ทราบ

10) หากท่านยังทำงานที่องค์กรนี้ ท่านคิดว่าโอกาสก้าวหน้าในงานของท่านเป็นอย่างไร

ดีมาก ดี พอใช้ ไม่มีโอกาสเลย

11) ปัจจัยที่มีอิทธิพลทำให้ท่านเปลี่ยนงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และใส่เลขเรียงลำดับความสำคัญ)

.....ความก้าวหน้าในงาน	.....ลักษณะงาน	.....สุขภาพ	.....ปัญหาส่วนตัว/ครอบครัว
.....ทำธุรกิจส่วนตัว	.....ศึกษาต่อ	.....การเดินทาง	.....เงินเดือนสูงขึ้น
.....การบังคับบัญชา	.....ผู้ร่วมงาน	.....อื่นๆ (ระบุ).....	

12) ท่านคิดอย่างไรเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับจากองค์กร

	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ดีเลย
- เงินเดือน
- สวัสดิการเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
- วันหยุด
- การรักษาพยาบาล
- การขึ้นเงินเดือน
- ห้องอาหาร
- สถานที่จอดรถ
- ระบบการรักษาความปลอดภัย

13) ท่านได้รับอะไรที่น่าพอใจกว่า จากองค์กรใหม่ที่จะไปทำงานด้วย

.....

14) ท่านคิดว่าจะแนะนำเพื่อน / คนอื่นให้มาทำงานกับองค์กรนี้หรือไม่ เพราะอะไร

.....

15) ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....