

**แผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาคีรัฐ โรงพยาบาลแก่งหางแมว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

เป้าประสงค์	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔	ผู้รับผิดชอบ
๑.ด้าน กระบวนการ ๒.ด้านคน ๓.ด้าน ทรัพยากร ๔.ด้านผู้มารับ บริการ	๑.เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ร่วมกับประกาศเจตนารมณ์ งานเพื่อสร้างชาติตามหลักการ นิกายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น	ไม่มีค่าใช้จ่าย			↔										คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ITA
	๒.โรงพยาบาลแก่งหางแมวมีการ จัดทำหลักเกณฑ์/วิธีการรับเรื่อง ร้องเรียนโดยการแสดงแผนผัง ขั้นตอนไว้เพื่อให้ผู้มารับบริการ ทราบ	ไม่มีค่าใช้จ่าย													คณะกรรมการ ร้องเรียน
	๓.โรงพยาบาลแก่งหางแมวมีการ รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น มาติดต่อด้วยตนเอง ,โทรศัพท์, หนังสือ, เว็บไซต์ และจากหน่วยงานต่างๆ	ไม่มีค่าใช้จ่าย													คณะกรรมการ ร้องเรียน
	๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ประพฤติ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง คุณธรรม จริยธรรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย													คณะกรรมการ ขับเคลื่อน ITA
	๕.ควบคุม กำกับ ดูแล การ ปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติ ตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	ไม่มีค่าใช้จ่าย													กลุ่มงาน บริหารทั่วไป และหัวหน้า กลุ่มงานต่างๆ
	๖.การจัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณ และบุคลากร	ไม่มีค่าใช้จ่าย													คณะกรรมการ บริหาร โรงพยาบาล

๗. จัดกิจกรรมปฏิบัติศาสนกิจในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น ทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง	ไม่มีค่าใช้จ่าย	↑											กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๘. จัดกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมกัน เช่น ๕ ส. ในโรงพยาบาล	ไม่มีค่าใช้จ่าย	↑											กลุ่มงานบริหารทั่วไป



# ดูมือ

## ปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ



## คำนำ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓ หมู่ที่ ๒๒ ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี มีบทบาทหน้าที่หลักในการดำเนินการ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริตสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรีให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ติดตาม ลงโทษ ผู้ทุจริตได้เด็ดขาด ส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับร้องเรียนเรื่องการทุจริตให้กับประชาชน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance) คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓ หมู่ที่ ๒๒ ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรีฉบับนี้จึงจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของ๓ หมู่ที่ ๒๒ ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ทั้งนี้การจัดการข้อร้องเรียน จนได้ข้อยุติให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้ร้องเรียนจำเป็นต้องมีขั้นตอน/กระบวนการ และ แนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

## ๑. หลักการและเหตุผล

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญของประเทศ โดยถูกบรรจุอยู่ในยุทธศาสตร์ชาติระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และรัฐบาลได้มา กำหนดอยู่ในยุทธศาสตร์ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น เพื่อเป็นการ สนับสนุนในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CORRUPTION PERCEPTION INDEX: CIP) ของประเทศ ไทย ตามวัตถุประสงค์ของรัฐบาล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน โดยการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตโรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี มีบทบาทหน้าที่ใน การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ให้เป็นระบบ ราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ติดตาม ลงโทษ ผู้ทุจริตได้เด็ดขาด ส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมใน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นการเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องเรียนเรื่องการทุจริตให้กับ ประชาชน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิด ความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดี ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ่มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการ ให้บริการสม่ำเสมอ

## ๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

ด้วยรัฐบาลกำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และคอร์ปชั่นในวงราชการเป็นนโยบายเร่งด่วนที่ ต้องมีการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ร่วมกัน ในการเป็นผู้ตรวจตราสอดส่องและเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตคอร์ปชั่นในภาครัฐมากขึ้น

## ๓. สถานที่ตั้ง โรงพยาบาลแก่งหางแมว ๓ หมู่ที่ ๒๒ ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

## ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรีอย่างรวดเร็ว

๔.๒. วางมาตรการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงพยาบาลแก่ง หางแมว จังหวัดจันทบุรี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

## ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑. เป็นช่องทางให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มต่างๆ ได้แจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริต คอร์ปชั่นและการประพฤติมิชอบต่างๆ

๕.๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตของโรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี มีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๓. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

## ๖. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มีารับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนภายในจังหวัดจันทบุรี

“การดำเนินการ” ความหมายครอบคลุมถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน ตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ ชัดเจน

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไป / ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/ การชมเชย/การร้องขอข้อมูล

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน” หมายถึง ช่องทางต่างๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองที่โรงพยาบาลแก่งหางแมว, ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๙-๓๐๘๐๒๘ โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี เป็นต้น

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี เช่น พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน พบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง พบเห็นความผิดปกติในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง

## ๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต (จากช่องทางต่างๆ คือ การร้องเรียนด้วยตัวเองที่โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี, การร้องเรียนทางเว็บไซต์โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี, ทางโทรศัพท์ ๐๓๙ - ๓๐๘๐๒๘,ทางโทรสาร ๐๓๙-๓๐๘๐๒๘ ต่อ ๑๐๕ , และการร้องเรียนโดยตรง ณ ที่ตั้งหน่วยงาน

๗.๒ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคัดแยก/วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน และดำเนินการสืบสวน/ สอบสวน หาข้อเท็จจริง

๗.๓ หากพบว่าไม่มีมูล ก็เสนอผู้บริหารยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๗.๔ หากพบว่ามีมูล ดำเนินการทางวินัย/อาญา/ปกครอง/แพ่ง และรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๗.๕ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทารายงานสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอผู้บริหาร

## ๘. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน

๘.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

๑) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๘.๒ ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง

#### ๙. การบันทึกข้อร้องเรียน

๙.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียด คือ ชื่อ – สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุ

๙.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงบนสมุดบันทึกข้อ ร้องเรียน

#### ๑๐. ติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป

#### ๑๑. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

- รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กรต่อไป

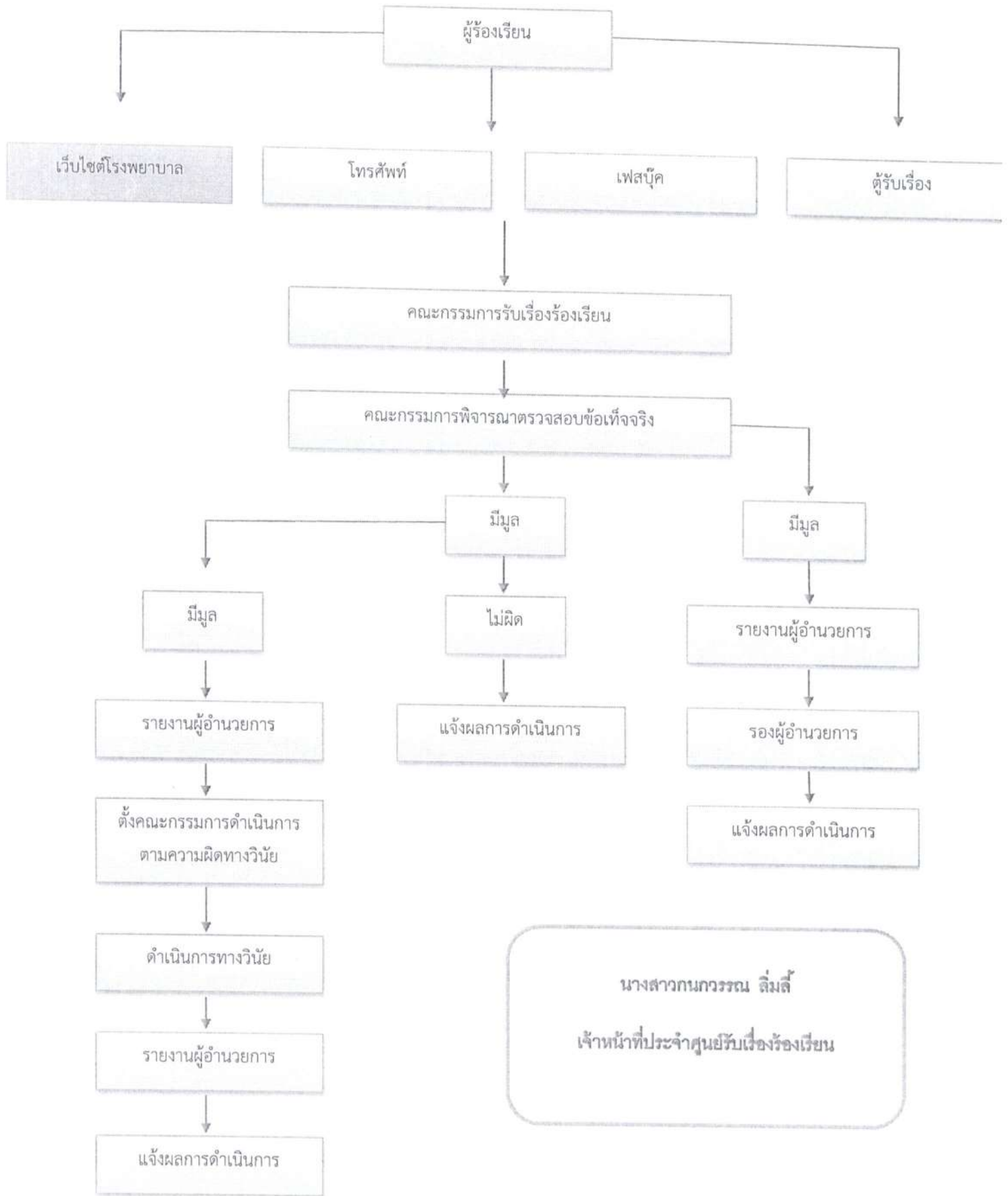
#### ๑๒. มาตรฐานงานการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน จากช่องทางการร้องเรียน เช่น ร้องเรียนด้วยตนเอง /จดหมาย/ เว็บไซต์ /โทรศัพท์/ Face Book ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ

#### ๑๓. จัดทำโดย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี ๓ หมู่ที่ ๒๒ ตำบลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

# แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการนัดซื้อจัดจ้าง



(แบบคำร้องเรียนที่ ๑)





แบบบันทึกหนังสือร้องเรียน(ด้วยตนเอง)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ขอร้องเรียนเรื่อง.....

มีรายละเอียดดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....



แบบบันทึกหนังสือร้องเรียน(โทรศัพท์)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ขอร้องเรียนเรื่อง.....

มีรายละเอียดดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....



แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

โรงพยาบาลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว

จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖

วันที่.....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี โดยทาง ( ) หนังสือทางไปรษณีย์ ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางโทรศัพท์ ( ) อื่นๆ..... ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง..... นั้น

โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้วตามทะเบียนรับเรื่อง เลขที่รับ.....ลงวันที่.....และโรงพยาบาลแก่งหางแมวได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

( ) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่โรงพยาบาลแก่งหางแมว และได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ตรวจสอบและดำเนินการ

( ) เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว และได้จัดส่งเรื่องให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

( ) เป็นเรื่องที่กฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นความจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ขอแสดงความนับถือ



แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

โรงพยาบาลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว

จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๖

วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน .....

อ้างถึงหนังสือ โรงพยาบาลแก่งหางแมว ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่มาด้วย ๑. ....

ตามที่โรงพยาบาลแก่งหางแมว(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)ได้แจ้งตอบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน  
ของท่าน ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนไว้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้รับแจ้งผล  
การดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ได้ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนแล้ว ปรากฏ  
ข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า.....

.....ดังมีรายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐาน  
ประกอบด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ