



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๓๐ ๘๐๒๘-๙ ต่อ ๑๐๔

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/๗๑๓๓๓

วันที่ 16 พ.ย. 2563

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลแก่งหางแมว

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ตามบันทึกข้อความ โรงพยาบาลแก่งหางแมว ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๑๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติให้จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในราชการ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

บัดนี้ หจก.เจริญกิจ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ดังกล่าวให้กับโรงพยาบาลแก่งหางแมว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับแล้วตามบันทึกการตรวจรับ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่าย เงินบำรุงของโรงพยาบาลแก่งหางแมว ให้กับหจก.เจริญกิจ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อชำระค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ดังกล่าวด้วย

( ลงชื่อ ) .....

( นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี )

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จ่ายเงินแล้ว

ผู้จ่าย.....  
(นางสาวเรณู จันทราวดี)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงานฯ.

18 พ.ย. 2563

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

( ลงชื่อ ) .....  
.....

( นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

จ่ายเงินแล้ว

เช็คเลขที่ ๗๗๖๗๐๐๗๗ ลงวันที่ 18 พ.ย. 2563 ธนาคาร ธกส. สาขาแก่งหางแมว

ได้รับรายงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๖/10/๖๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

ที่ จบ.๐๐๓๒.๓๐๑/๖๑๖๑

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผอ.รพช.ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย โรงพยาบาลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรีมีความประสงค์จะ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแก่งหางแมว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๖/๔,๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๘/๑๐,๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๘/๑๐,๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๘/๑๔,๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๘/๑๕,๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๑๐/๗ ไม่ทำความเย็นมีกลิ่นอับชื้นและครบกำหนดทำความสะอาด ซ่อมบำรุงเพื่อใช้งานต่อไป

### ๒. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยละ (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	ราคา ครั้งหลังสุด
๑	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ๒)	๑ เครื่อง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๒	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ๓)	๑ เครื่อง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๓	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ๔)	๑ เครื่อง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๔	ล้างแอร์ตั้งแขวน ขนาด 36,000 บีทียู (ห้องทำงานพยาบาล)	๑ เครื่อง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	
๕	ล้างแอร์ตั้งแขวน ขนาด 25,000 บีทียู (ห้องยา)	๑ เครื่อง	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	
๖	รีโมทคอนโทรล แอร์แอลจี	๓ อัน	๘๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	
( หกพันบาทถ้วน )			รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น	๖,๐๐๐.๐๐	

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)  
(จากการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหลังสุด)

### ๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลแก่งหางแมว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เงินแล้ว

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวพัชรีย์พร ทรงขำ

ประธานกรรมการฯ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นายวิทยา อาจศิริ

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๓. นางสาวมณฑนา มงคลสุข

กรรมการ

เภสัชกรชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอ

จ้างดังกล่าว

ยอดเงินที่ได้รับจัดสรร

๑,๕๓๔,๖๐๐.๐๐

ยอดที่ใช้แล้ว

๘๗,๖๙๕.๖๘

ยอดเงินคงเหลือ

๑,๔๔๖,๙๐๔.๓๒

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรัสวดี คุ่มตระกูล)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญรัตน์ ทองศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

()อนุมัติ

()ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

จ่ายเงินแล้ว

แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว

ใบส่งซ่อมที่.....

วันที่ 4 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 62

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยฝ่าย / งาน เกษีษกรรม

มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง

วัสดุ  ครุภัณฑ์  ยานพาหนะ  อาคารและสิ่งก่อสร้าง  อื่น ๆ.....

หมายเลขครุภัณฑ์ 4120-001-0016/4 ตามรายการดังต่อไปนี้

1. เอร์คตา ยามน 2 เครื่อง ไม่ค่อยเย็น
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

จึงเรียนมาเพื่อเสนอพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

( พ.ศ. พัทธพทา มงคลกุล )

ตำแหน่ง เกษีษกรชำนาญการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ความเห็นและคำสั่ง

ศก. เศวตรพ...

.....

ลงชื่อ..... หัวหน้า

ลงชื่อ..... ผอ.รพ.แก่งหางแมว

(นางสาวธัญรัตน์ ทองศรี)

(นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ)

บันทึกการซ่อมบำรุง

ความเห็นของผู้ส่งซ่อม

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ดำเนินการไม่ได้

หน่วยซ่อมบำรุง ได้ทำการตรวจซ่อมบำรุงตาม

รายการข้างต้นแล้วดังนี้

ลงชื่อ..... (นางสาวธัญรัตน์ ทองศรี)

(..... นักรักษาการพัสดุ )

ซ่อมได้เอง ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท

ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว

ใบส่งซ่อมที่.....

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยฝ่าย / งาน วัสดุ

มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง

วัสดุ

ครุภัณฑ์  ยานพาหนะ  อาคารและสิ่งก่อสร้าง  อื่น ๆ

หมายเลขครุภัณฑ์.....ตามรายการดังต่อไปนี้

1. วัสดุ นวัตกรรม ไม้ยืน (เลขครุภัณฑ์ 4120-001-0008/10)
2. ไม้ เฟือง ทรายรวม นวัตกรรม พวงบาย จากน้ำ ร้อยไร่
3. ....
4. ....
5. ....

จึงเรียนมาเพื่อเสนอพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวธัญรัตน์ ทองศรี)  
 ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ความเห็นและคำสั่ง

.....  
 (นางสาวธัญรัตน์ ทองศรี)

.....  
 (นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ)

ลงชื่อ.....หัวหน้า

ลงชื่อ.....ผอ.รพ.แก่งหางแมว

(นางสาวธัญรัตน์ ทองศรี)

(นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ)

บันทึกการซ่อมบำรุง

ความเห็นของผู้ส่งซ่อม

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ดำเนินการไม่ได้

หน่วยซ่อมบำรุง ได้ทำการตรวจซ่อมบำรุงตาม

รายการข้างต้นแล้วดังนี้

- ซ่อมได้เอง ไม่เสียค่าใช้จ่าย
- ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท
- ไม่สามารถซ่อมเองได้ ส่งซ่อม บริษัท/ร้าน ภูเบศร์แอร์
- อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....  
 (นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ)  
 ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....

จึงเสนอมาเพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ลงชื่อผู้ทำการซ่อม.....

จ่ายเงินแล้ว

แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว

ใบส่งซ่อมที่.....

วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 63

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยฝ่าย / งาน เภสัชกรรม

มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง

วัสดุ  ครุภัณฑ์  ยานพาหนะ  อาคารและสิ่งก่อสร้าง  อื่น ๆ

หมายเลขครุภัณฑ์ 4120-001-0008/14 ตามรายการดังต่อไปนี้

1. แอร์คีย์ตัว 15 ยูนิต

2. แอร์ ดัดยมน้ำเย็น 715 ยูนิต

3. ....

4. ....

5. ....

จึงเรียนมาเพื่อเสนอพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(..... น.ส. ภัณฑนา มงคลกมล.....)

ตำแหน่ง เกษัตริย์รักษาสุข

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ความเห็นและคำสั่ง

.....

อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้า

ลงชื่อ.....ผอ.รพ.แก่งหางแมว

(นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี)

(นายอภิสิทธิ์ ตูจวรรณ)

...../...../.....

...../...../.....

บันทึกการซ่อมบำรุง

ความเห็นของผู้ส่งซ่อม

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ดำเนินการไม่ได้

หน่วยซ่อมบำรุง ได้ทำการตรวจซ่อมบำรุงตาม

รายการข้างต้นแล้วดังนี้

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรัสวดี คุ่มตระกูล)

(.....)

นักวิชาการพัสดุ

ซ่อมได้เอง ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว  
ใบส่งซ่อมที่.....  
เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์

วันที่ 22 เดือน ๕ ปี พ.ศ. ๖3

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ด้วยฝ่าย / งาน WARD มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง  วัสดุ  ครุภัณฑ์

ยานพาหนะ  อาคารและสิ่งก่อสร้าง  อื่น ๆ

หมายเลขครุภัณฑ์ 4120-001-0016/14 ตามรายการดังต่อไปนี้

1. งบ 110๗ ๒๖ VP 3
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(งอนัด)

จึงเรียนมาเพื่อเสนอพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ น.ส. อรุณพร พลาน

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ความเห็นและคำสั่ง

๑๒๖

ลงชื่อ..... หัวหน้า (นางสาวธัญรัตน์ ทองศรี)

ลงชื่อ..... ผอ.รพ.แก่งหางแมว (นายอภิสิทธิ์ คุจวรรณ)

บันทึกการซ่อมบำรุง

ความเห็นของผู้ส่งซ่อม

เสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว หน่วยซ่อมบำรุง ได้ทำการตรวจซ่อมบำรุงตาม รายการข้างต้นแล้วดังนี้

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ดำเนินการไม่ได้

- ซ่อมได้เอง ไม่เสียค่าใช้จ่าย
- ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท
- ไม่สามารถซ่อมเองได้ ส่งซ่อม น.ส. อรุณพร พลาน
- อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ..... (นางสาวสุวิมล คุ้มตระกูล) (นักวิชาการพัสดุ)

ตำแหน่ง.....

จึงเสนอมาเพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ลงชื่อผู้ทำการซ่อม.....

จ่ายเงินแล้ว







แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว

วันที่ 10 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ใบส่งซ่อมที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้าฝ่ายบริหาร นทั่วไป

ด้วยฝ่าย // งาน บริหารงานทั่วไป

มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมบำรุง

ครุภัณฑ์  ยานพาหนะ  วัสดุ  อาคารและสิ่งก่อสร้าง  อื่น ๆ.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ดังเครื่องปรับอากาศ จำนวน 43 เครื่อง

2. 4120-001-0017/3

3. ....

4. ....

5. ....

จึงเรียนมาเพื่อเสนอพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... (.....)

ตำแหน่ง.....

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว

ความเห็นและคำสั่ง

๑/สก

..... (.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้า

ลงชื่อ..... สอ.รพ.แก่งหางแมว

(นางสาวธัญวรัตน์ นามมั่น)

(นายอภิสิทธิ์ คูจวรรณ)

บันทึกการซ่อมบำรุง

ความเห็นของผู้ส่งซ่อม

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว  ดำเนินการไม่ได้

หน่วยซ่อมบำรุง ได้ทำการตรวจซ่อมบำรุงตาม

ลงชื่อ..... (.....)

รายการข้างต้นแล้วดังนี้

(..... นักวิชาการพัสดุ.....)

ซ่อมได้เอง ไม่เสียค่าใช้จ่าย

ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท

ไม่สามารถซ่อมเองได้ ส่งซ่อม บริษัท ไร่บุญยืน

อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและตั้งการต่อไป

ลงชื่อผู้ทำการซ่อม.....

จ. ย. ๖๖ ๒๖๖๖๖๖

รายละเอียดคุณลักษณะวัสดุที่ขอซื้อ - ขอจ้าง

ชื่องาน โครงการจัดซื้อ - จัดจ้าง

จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่จ้างเหมา ฯ/จ้างซ่อม ฯ	ปริมาณ /ขนาด	จำนวน	หน่วย นับ
1.	จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 4120-001-0016/4,4120-001-0008/10,4120-001-0008/10,4120-001-0008/14,4120-001-0008/15,4120-001-0010/7 ไม่ทำความเย็นมีกลิ่นอับชื้นและครบกำหนดทำความสะอาด ซ่อมบำรุงเพื่อใช้งานต่อไป	-	1	งาน

นางสาวพัชรีญาพร ทรงขำ ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จ่ายเงินแล้ว

# ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลแก่งหางแมว (00108420022000000)

เลขที่โครงการ : 63107202609

ชื่อโครงการ : จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแก่งหางแมว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
<b>รายการพิจารณาที่ 1</b>			
งานบริการซ่อมแซมทั่วไป(72.10.15.01 )	6,000.00	6,000.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจริญกิจ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส

วันที่แสดงข้อมูล 17/10/2563

ผู้จัดทำ : มะลิวัลย์ ประมวล

จ่ายเงินแล้ว





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

ที่ จป.๐๐๓๒.๓๐๑/๖๑๖๓

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผอ.รพช.ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแก่งหางแมว  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง*
๑. ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ2)	หจก.เจริญกิจ	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๒. ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ3)	เซลส์ แอนด์	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๓. ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ4)	เซอร์วิส	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๔. ล้างแอร์ตั้งแขวน ขนาด 36,000 บีทียู (ห้องทำงานพยาบาล)		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๕. ล้างแอร์ตั้งแขวน ขนาด 25,000 บีทียู (ห้องยา)		๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๖. รีโมทคอนโทรล แอร์แอลจี		๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
รวม			๖,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
โรงพยาบาลแก่งหางแมวพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๖ เงินแล้ว

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุรัสวดี คும்ตระกูล)  
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวธัญรัตน์ ทองศรี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

  
(นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

จ่ายเงินแล้ว

หจก.เจริญกิจ เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส  
CHAROENKIT SALE AND SERVICE LTD.,PART

ใบเสนอราคา  
QUOTATION

47/1-2 ม.7 ต.จันทน์มิตร อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000  
Tel. 039-460422-5 Fax. 0-3932-5702 e-mail ck.air@hotmail.com

เสนอ ราคาจ้างเครื่องปรับอากาศ

วันที่ 3 ก.ย. 2563

เรียน โรงพยาบาลแก่งหางแมว

ติดต่อโดย คุณสมบัติ...086-3023123  
ช่างหน้างาน ช่างเม็ก+แซมบี

เรามีความยินดีขอเสนอราคาสั่งของดังรายการต่อไปนี้  
We take pleasure in quoting product with prices & specification :-

โทรศัพท์ 039-308028 แฟกซ์ ต่อ 105

รายการที่ Item	จำนวน Qty	รายละเอียด Description	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	1 เครื่อง	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ2)	600.00	600.00
2	1 เครื่อง	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ3)	600.00	600.00
3	1 เครื่อง	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ4)	600.00	600.00
4	1 เครื่อง	ล้างแอร์ตั้งแขวน 36,000 บีทียู (ห้องทำงานพยาบาล)	1,000.00	1,000.00
5	1 เครื่อง	ล้างแอร์ตั้งแขวน 25,000 บีทียู (ห้องยา)	800.00	800.00
6	3 อัน	รีโมทคอนโทรล แอร์แอลจี	800.00	2,400.00
ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....			มูลค่าสินค้า	5,607.48
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	392.52
รวมเงิน		หกพันบาทถ้วน	รวมทั้งสิ้น	6,000.00
กำหนดยื่นราคา	30 วัน	กำหนดส่งของ	7 วันทำการ	
กำหนดชำระเงิน	30 วัน	รับประกัน		

หมายเหตุ :

(นางสาวอัญรัตน์ ทองศรี)  
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



( นายชฎกิตต์ นิชันทวัฒน์ )  
กรรมการผู้จัดการ

จ่ายเงินแล้ว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๓๐ ๘๐๒๘-๙

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๑๖๙

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

เนื่องด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลแก่งหางแมว เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ และ คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ในการนี้จึงขออนุมิตินำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนี้

๑.ประกาศโรงพยาบาลแก่งหางแมว เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน  
จำนวน ๑ ชุด

กำหนดติดประกาศ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

มะลิวัลย์

(นางสาวมะลิวัลย์ ประมวล)

เจ้าพนักงานพัสดุ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

ณ

(นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว

จ่ายเงิน



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว  
ตามประกาศโรงพยาบาลแก่งหางแมว  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแก่งหางแมว	
<p>ชื่อหน่วยงาน:งานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ หัวข้อ: ข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑.ประกาศโรงพยาบาลแก่งหางแมว เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด Link ภายนอก:ไม่มี หมายเหตุ:ไม่มี</p>	
<p><b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b> มะลิวัลย์ ประมวล (นางสาวมะลิวัลย์ ประมวล) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓</p>	<p><b>ผู้อนุมัติรับรอง</b> ธัญวรัตน์ ทองศรี (นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓</p>
<p><b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b> มะลิวัลย์ ประมวล (นางสาวมะลิวัลย์ ประมวล) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	

จ่ายเงินแล้ว



ประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน  
ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแก่งหางแมว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้มีโครงการ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแก่ง  
หางแมว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก.เจริญกิจเซลส์ แอนด์ เซอร์วิส  
(ขายปลีก, ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี  
อื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๗ ~

(นายอภิสิทธิ์ คุจวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

จ่ายเงินแล้ว



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง หจก.เจริญกิจเซลส์ แอนด์ เซอร์วิส  
ที่อยู่ เลขที่ ๔๗/๑-๒ หมู่ ๗ ถนนตรีรัตน์  
ตำบลจันทน์मित อำเภอมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๓๙๓๓๔-๔๓๔๔๙-๕๒  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๒๒๓๕๓๕๐๐๐๙๑๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๑๓/๒๕๖๔  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว  
ที่อยู่ ๓ ม.๒๒ ถ.หนองกวาง-ขุนซ่อง ตำบลแก่ง  
หางแมว อำเภอกงหางแมว จังหวัดจันทบุรี  
โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๐๘๐๒๘-๙

ตามที่ หจก.เจริญกิจเซลส์ แอนด์ เซอร์วิส ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลแก่งหางแมว ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ2)	๑	เคื่อง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๒	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ3)	๑	เคื่อง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๓	ล้างแอร์ผนัง ขนาด 12,000 บีทียู (ห้องพิเศษ4)	๑	เคื่อง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๔	ล้างแอร์ตั้งแขวน ขนาด 36,000 บีทียู (ห้องทำงาน พยาบาล)	๑	เคื่อง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๕	ล้างแอร์ตั้งแขวน ขนาด 25,000 บีทียู (ห้องยา)	๑	เคื่อง	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
๖	รีโมทคอนโทรล แอร์แอลจี	๓	อัน	๘๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๕,๖๐๗.๔๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๙๒.๕๒
(หกพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลแก่งหางแมว ๓ ม.๒๒ ถ.หนองกวาง-ขุนซ่อง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

จ่ายเงินแล้ว

แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา

เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๐๒๖๐๙ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลแก่งหางแมว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

( นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

( นายณัฐกิตติ์ นิธิเนติวัฒน์ )

ผู้จัดการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓



เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๐๒๖๐๙

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๙๕๙๘๘



จ่ายเงินแล้ว





# หจก. เจริญกิจเซลส์แอนด์เซอร์วิส

เล่มที่

604

เลขที่

30167

47/1-2 หมู่ 1 ต.ตริวิรัตน์ ต.จันทนิมิต

อ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี 22000

โทร. 039 460422-5 แฟกซ์ 039 325702

## ใบเสร็จรับเงิน

OFFICIAL RECEIPT  
OFFICIAL RECEIPT

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 2235 35000 91 1

วันที่  
Date

18-11-63

ได้รับเงินจาก  
Received from

โรงพยาบาลกรุงเทพทวายเมด

เป็นจำนวนเงิน  
The Sum of Baht

6,000.-

บาท  
Baht

(หกพันบาทถ้วน)

ชำระค่า  
Inpayment of

ตามใบปลิวเลขที่ 6AB 102266

จ่ายเงินแล้ว

 เงินสด  
Cash เช็ค  
Cheque

วันที่

Dated 18 พ.ย. 63

หมายเลข

No. 09600097

ผู้จ่าย

(นางสาวเรณู จันทราวดี)

ธนาคาร

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

Branch

18 พ.ย. 2563

ผู้รับเงิน Collector

สมุห์บัญชี Chief Accountant

ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง จะต้องมียลายเซ็นของสมุห์บัญชี และผู้รับเงิน

ถ้าเป็นการชำระด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อห้างฯ ได้รับเงินตามเช็คนี้เรียบร้อยแล้ว

NOTE : NO RECEIPT WILL BE RECOGNIZED UNLESS SIGNED BY THE CHIEF ACCOUNTANT AND COLLECTOR

IF PAID BY CHEQUE, THIS RECEIPT IS NOT VALID UNTIL THE CHEQUE IS CLEARED.

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ โรงพยาบาลแก่งหางแมว ได้ตกลง จ้าง  
ทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ หจก.เจริญกิจเซลล์ แอนด์ เซอร์วิส สำหรับโครงการ จ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ด้วยเงินบำรุงโรง  
พยาบาลแก่งหางแมว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ  
(นางสาวพัชรีญาพร ทรงข้า)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นายวิทยา อัจศิริ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ  
(นางสาวมันทนา มงคลสุข)

จ่ายเงินแล้ว

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๐๒๖๐๙

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๙๕๙๘๙

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๓๑๐A๑๒๕๓๐๔๘

จ่ายเงินแล้ว





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งหางแมว อำเภอกง่างหางแมว จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๓๐ ๘๐๒๘-๙

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๕๐๔

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

### 1. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ จบ.๐๐๓๒.๓๐๑/๖๑๖๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุในการจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน นั้น

### 2. ข้อพิจารณา

บัดนี้ หจก.เจริญกิจ เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่) ผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งของและผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามใบตรวจรับงานจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

### 3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... *all* ..... **ประธานกรรมการ**  
(นางสาวพัชรีญาพร ทรงขำ)

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* ..... กรรมการ  
(นายวิทยา อางศิริ)

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* ..... กรรมการ  
(นางสาวมณฑนา มงคลสุข)  
ทราบ

### ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* ..... **จ. เบงจิม**  
(นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ)






ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า.....นางสาวฉัตรรัตน์.....ทองศรี.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....นางสาวสุรัสวดี.....คัมตระกูล.....(เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า.....นางสาวพัชรีญาพร.....ทรงคำ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า.....นายวิทยา.....อาจศิริ.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า.....นางสาวมณฑนา.....มงคลสุข.....(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้ความรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้ที่มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก  
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่า เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้  
ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบทันที

ลงนาม..........ลงนาม..........  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)  
ลงนาม..........ลงนาม..........  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ลงนาม..........ลงนาม.....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

จ่ายเงินแล้ว





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อ.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗ ๒๕๖๐ ๒๖๖๐๑