

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลแก่งหางแมว

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ ดุจวรรณ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งหางแมว |
| ๒. นายพรหมมาตร์ ปฏิสังข์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางฤทัยกานต์ บุญช่วยเหลือ | ทันตแพทย์ชำนาญการ |
| ๕. นางสาวมณฑนา มงคลสุข | เภสัชกรชำนาญการ |
| ๖. นางสาวเรณู จันทราวดี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๗. นางกอบแก้ว แสงเพชร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๘. นางสาวจันทร์จิรา โพธิพัฒน์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๙. นายสกล ชาวกลาง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวณัฐรดา เสนาสนะ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวลินดา แซ่จู่ | นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวพจี พูลเกิด | แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวกนกวรรณ ถิ่นถี้ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวสุพัตรา ไพรเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเชิดศักดิ์ มะโนกิจ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๒. นายสุमितร์ ผลศร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๓. นางสาวพัชรีญาพร ทรงขำ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศิริณทิภัก วงศ์พญาพัชร | นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสุรัสวดี คุ่มตระกุล | นักวิชาการพัสดุ |
|------------------------------|-----------------|

เริ่มเวลา

๑๓.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งกำหนดการตรวจราชการรอบที่ ๑

กำหนดการวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีประเด็นต่างๆ ได้แก่
โครงการพระราชดำริฯ , ภัยสุขภาพการแพทย์ , ระบบสุขภาพปฐมภูมิ (๓ หมอ/
PCU/NPCU/พชอ./รพ.สต.ติดตาม) , สุขภาพกลุ่มวัย+สุขภาพจิต , ลดแออัด ลดรอยคย ,
ตรวจสอบภายใน การเงินการคลัง การพัฒนาระบบเทคโนโลยี , หมอรู้จักคุณ ฯลฯ
ที่ประชุม
รับทราบ

๑.๒ แจ้งกำหนดการตรวจนิเทศ คปสอ.

กำหนดการวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอำเภอแก่งหาง
แมว กับอำเภอนายายอาม สถานที่รับตรวจนิเทศ ณ โรงพยาบาลนายายอาม ประเด็นมุ่งเน้น
ต่างๆ ให้เตรียมคนเพื่อรับนิเทศ ผ่าท้วงงานดูคิวให้เรียบร้อย ต้องเตรียมข้อมูลดีๆ
ที่ประชุม
รับทราบ

๑.๓ แจ้งติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ

ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท แบ่งออกเป็นงบยาเสพติด ๒๔,๕๐๐ บาท
และงานปฐมภูมิ ๙,๐๐๐ บาท

คุณเรณู
ที่ประชุม
แจ้งว่างบยาเสพติดดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พัสดุจะดำเนินการคีย์ GFMS ในสัปดาห์หน้า
รับทราบ

๑.๔ แจ้งเรื่องร่างตัวชี้วัดของผอ.รพ.สต. และ รพช.

มีประเด็นที่เป็นตัวชี้วัด ๖ ตัว

- การใช้ App หมอรู้จักคุณ ใช้ใน อสม.<๕๐% /ในผู้ป่วย HTDM <๒๕ %
- การฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ในกลุ่ม ๖๐๘ เข็มที่ ๑ <๘๐%
- ร้อยละของประชากรในหน่วยงานประเมินความสุขในการทำงาน Happinometer <๗๐%
- ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ <๙๐%
- ร้อยละของการตรวจยืนยัน กลุ่มสงสัยป่วยเบาหวานความดัน <๘๐%
- ร้อยละของผู้ป่วยที่วินิจฉัยระยะระดับประคอง ได้รับการรักษาด้วยยา ภัยสุขภาพทาง
การแพทย์ <๕%

ที่ประชุม
รับทราบ

๑.๕ แจ้งเรื่องสถานการณ์โควิด-๑๙

คุณสกล
แจ้งยอดที่พบในอำเภอแก่งหางแมว จำนวน ๖ ราย รักษาที่โรงพยาบาลกลาง ๑ ราย และ
โรงพยาบาลโป่งน้ำร้อน ๕ ราย แนวทางที่มสสจ.ให้เน้นเปิด HI / CI เป็นหลัก ตอนนี้มีเปิด
CI ประเกต จำนวน ๒๙ เคียง CI ตำบลแก่งหางแมว (รับเฉพาะต.แก่งหางแมว) ๓๓ เคียง
โดยสสอ.ขอให้เปิด HomeWard ให้เต็มก่อน โดยวันนี้มีผู้สัมผัสเพิ่มเติม ๑๘ ราย (ตรวจ
ATK Negative) ๒-๓ ราย หากมีการระบาดในกลุ่มเด็กมากขึ้น ให้เตรียมพื้นที่ Ward เพื่อ
รองรับผู้ปกครองที่ต้องมาดูแลด้วย และให้วอร์ด เปิด ๑๒ เคียงโดยเป็น Home Ward ถ้า
วอร์ดรับไหว ให้เริ่มวันจันทร์นี้ได้เลย แนวทางการ Admit HI/CI First ชั่วบ่งชี้ในการวินิจฉัย
คือ ไข้ <๓๙ หายใจ>๒๕ ออกซิเจนในเลือด >๙๔ และมีโรคประจำตัว

ประธาน
สอบถามความพร้อม CI ว่ามีความพร้อมหรือยัง

คุณสกล
แจ้งว่าตอนนี้มีความพร้อม เหลือเพียงเรื่องการเตรียมอาหาร

ประธาน
แจ้งเรื่องเกณฑ์การวินิจฉัย เกณฑ์กระทรวงฯ ให้ตรวจ ATK อย่างเดียวแล้ว

ที่ประชุม	รับทราบ
	๑.๖ แจ้งเรื่องวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙
คุณเชิดศักดิ์ ประธาน	แจ้งแนวทางการฉีดวัคซีน โดยสสจ.ให้ใช้ AstraZeneca เข็ม ๑ เป็นหลัก เข็ม ๒ เป็น Pfizer สอบถามเพิ่มเติมเรื่องการฉีดวัคซีนในเด็กกลุ่ม ๕-๑๑ ปี ใช้เป็นวัคซีนอะไร
คุณเชิดศักดิ์	แจ้งว่าเป็น Pfizer แต่จะลดปริมาณลงให้เหมาะสม และแจ้งว่าจะมีฉีดกระตุ้นเข็ม ๔ ให้กับเจ้าหน้าที่ ในปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๕
คุณมณฑนา ประธาน	แจ้งสต็อกวัคซีน ซิโนแวค ตอนนี้คงเหลือ ๓,๒๐๐ โด๊ส (จะExp.ในเดือน ก.พ.และมี.ค.๖๕) แจ้งให้เน้นกระจายวัคซีนลงรพ.สต.ให้ได้
คุณเชิดศักดิ์	แจ้งว่าจะมีการเรียกประชุม และสอนเรื่องการคุยข้อมูล
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การแก้ไข ทบทวน ติดตามและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

คุณพรหมมาตร์ ๒.๑ แจ้งรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว มีที่เกิน ๕ แสน คือรายการเครื่องอัลตราซาวด์ ชนิด ๒ หัว ภายในสัปดาห์หน้าจะแล้วเสร็จเรื่องการทำหนังสือสเปค งบประมาณหน่วยบริการ ๗๐% เป็นรายการครุภัณฑ์การแพทย์ ๑๑ รายการ และครุภัณฑ์ยานพาหนะ (มอเตอร์ไซด์) จำนวน ๒ คัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑.๑ สถานการณ์ การเงิน ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ๑) รวมสินทรัพย์หมุนเวียน เป็นเงิน ๖๐,๔๓๗,๑๘๕.๐๑ บาท
- ๒) รวมหนี้สินหมุนเวียน เป็นเงิน ๑๕,๗๓๒,๐๘๗.๗๘ บาท
- ๓) รายได้รวม เป็นเงิน ๓๓,๙๗๗,๑๔๙.๙๐ บาท
- ๔) กำไรสุทธิ เป็นเงิน ๑๕,๖๔๑๑,๔๙.๗๗ บาท
- ๕) รวมรายรับเงินบำรุง เป็นเงิน ๒๖,๕๑๓,๔๐๖.๗๓ บาท
- ๖) รวมรายจ่ายเงินบำรุง เป็นเงิน ๑๕,๕๐๘,๙๐๐.๓๒ บาท
- ๗) รายรับสูงกว่า รายจ่ายเงินบำรุง เป็นเงิน ๑๑,๐๐๔,๕๐๖.๔๑ บาท
- ๘) เงินบำรุงคงเหลือต้นงวดยกมา เป็นเงิน ๓๒,๗๖๓,๐๕๕.๒๓ บาท
- ๙) เงินบำรุงคงเหลือสิ้นงวด เป็นเงิน ๔๓,๗๖๗,๕๖๑.๖๔ บาท
- ๑๐) รวมรายรับจาก (Planfin) เป็นเงิน ๒๖,๓๕๔,๔๘๓.๑๗ บาท
- ๑๑) รวมรายจ่ายจาก (Planfin) เป็นเงิน ๑๘,๓๓๖,๐๐๐.๑๓ บาท
- ๑๓) รายรับสูงกว่ารายจ่าย (Planfin) เป็นเงิน ๘,๐๑๘,๔๘๓.๐๔ บาท
- ๑๔) ความเสี่ยงทางการเงิน

- ระดับ ๐

- ๑๕) อัตราส่วนทางการเงิน ROE= ๑๙.๖๖%
- ๑๖) อัตรากำไรสุทธิ ๔๖.๐๓%
- ๑๗) ระยะเวลาการชำระหนี้เฉลี่ย ๘๑ วัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๑.๒ แจ้งเรื่องมีหนังสือเพิ่มค่าตอบแทน OT ๒ เท่า ๒ เท่า ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๑/๕๐๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
มติที่ประชุม กำหนดให้เริ่มตั้งแต่เวรตีกวั้นที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ - เวนบายวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

๓.๑.๓ แจ้งรายงานติดตามแผนประมาณการรับ-จ่ายเงินบำรุง ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	ยอดทั้งปี	ปริมาณการที่ควรเป็น	ผลการดำเนินงาน	ส่วนต่าง	ร้อยละ	
รายการรับ						
P04	รายได้ UC	53,513,700.00	13,378,425.00	23,918,693.14	10,540,268.14	78.79
P05	รายได้จาก EMS	150,000.00	37,500.00	14,200.00	21,300.00	56.80
P06	รายได้ค่ารักษาหนักกับสังกัด	5,000.00	1,250.00	-	1,250.00	100.00
P061	รายได้ค่ารักษา อปท.	300,000.00	75,000.00	54,213.85	20,786.15	27.71
P07	รายได้ค่าบริการหนักจ่ายตรงกรมสุขภาพกลาง	2,078,000.00	519,500.00	365,165.05	154,334.95	29.71
P08	รายได้ประกันสังคม	780,000.00	195,000.00	277,773.89	82,773.89	42.45
P09	รายได้แรงจูงใจทางกาย	1,968,880.00	492,200.00	350,035.50	142,164.50	28.88
P10	รายได้ค่ารักษาและค่าบริการอื่น ๆ	12,996,800.00	3,249,200.00	2,763,351.96	485,848.04	14.95
P12	รายได้อื่น	260,000.00	65,000.00	1,550,569.23	1,465,569.23	2,285.49
	เงินรับฝากอื่น	3,291,000.00	822,750.00	431,805.00	391,745.00	47.61
	รวมรายรับ	75,343,300.00	19,035,825.00	29,727,007.62	10,891,182.62	2,101.05
รายการจ่าย						
P14	ค่ายา	6,403,721.46	1,600,990.37	1,443,599.20	157,330.97	9.83
P15	ค่าเวชภัณฑ์เคมีเยาะและวัสดุอุปกรณ์	3,003,893.75	750,950.94	758,035.71	7,084.77	0.94
P151	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	247,084.95	61,771.24	34,060.60	27,710.64	44.86
P16	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	2,898,697.00	724,674.25	926,549.00	201,874.75	27.86
P18	ค่าจ้างชั่วคราว/สภส/ค่าจ้างเหมาบุคลากรอื่น	9,270,000.00	2,317,500.00	2,178,093.00	139,407.00	6.02
P19	ค่าตอบแทน	17,925,200.00	4,481,300.00	3,775,228.50	706,071.50	15.76
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	1,081,000.00	270,250.00	123,870.40	146,379.60	54.16
P21	ค่าใช้สอย	13,628,561.71	3,457,140.43	3,271,749.42	185,391.01	5.36
P22	ค่าสาธารณูปโภค	2,664,440.00	666,100.00	573,018.44	93,081.56	13.97
P23	วัสดุใช้ไป	2,776,000.00	694,000.00	895,185.50	201,185.50	28.99
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	11,700,000.00	2,925,000.00	4,346,492.00	1,421,492.00	48.60
	ค่าใช้จ่ายอุดหนุน/งบลงทุนจากเงินบำรุง	2,353,923.12	588,480.78	771,181.00	182,700.22	31.05
	ค่าใช้จ่ายสิ่งก่อสร้าง งบลงทุนจากเงินบำรุง	900,000.00	225,000.00	1,507,500.00	1,282,500.00	570.00
	รวมรายจ่าย	75,052,391.99	18,763,028.00	29,604,562.97	11,641,464.97	
	รายรับสูง (ค่า) กว่ารายจ่าย	290,908.01	72,727.00	9,122,444.65	9,049,717.65	
	เงินคงเหลือยกมา ณ 30 กย 64	34,553,779.64		43,676,224.29		
	ภาระหนี้สินผูกพัน	14,911,942.85		15,918,667.13		
	เงินคงเหลือสุทธิ	19,932,744.80		36,880,001.81		

หมายเหตุ:

- P๑๒ รายได้อื่น **ได้รับจากเงินบริจาคตึกห้องคลอด ๒ งด เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๗,๕๐๐ บาท **ไม่ได้ใส่ไว้ในแผนต้นปี

- ค่าใช้จ่ายสิ่งก่อสร้าง งบลงทุนจากเงินบำรุง **ได้รับจากเงินบริจาคตึกห้องคลอด ๒ งด
เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๗,๕๐๐ บาท **ไม่ได้ใส่ไว้ในแผนต้นปี
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๑.๔ แจ้งเรื่องข้าราชการขอลาศึกษาต่อ หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการ
พยาบาลเวชปฏิบัติฉุกเฉิน หลักสูตร ๔ เดือน คือนางสาวนิตยา เกตุจินดา ตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๑.๕ แจ้งเรื่องข้าราชการบรรจุใหม่ ๒ ราย คือ
- นางสาวธิดาพร กลางใจ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
 - นางสาวพรชิตา คลองคต ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๑.๖ แจ้งเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโควิดของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง
ชั่วคราวรายเดือน ทั้งหมด ๗ เดือน (มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๓)
- ที่ประชุม มีมติให้เบิกจ่ายโดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลแก่งหางแมว
- ๓.๑.๗ แจ้งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ทำแบบประเมินผ่านทางเว็บไซต์ Happy MOPH หนังสือแจ้ง
การประเมินความสุขบุคลากร (Happinometer) และการประเมินสุขภาพองค์กร (HPI)
โดยสสจ.มีหนังสือให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๑.๘ แจ้งเรื่องงานก่อสร้างอาคารบ้านพักอยู่ระหว่าง งดที่ ๔
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๑.๙ แจ้งเรื่องการปรับปรุงหลังคา อาคารผู้ป่วยนอกเก่า ห้องแผนไทย /กายภาพ จะต้อง
ปรับปรุงหลังคาก่อน แล้วจึงจะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างต่อไปได้ ซึ่งงบประมาณอยู่ที่ ๕
แสนบาท
- ประธาน แจ้งว่างานนี้เป็นนอกแผนจึงให้นำมาแจ้งในที่ประชุมนี้ด้วย
- คุณธัญวรัตน์ แจ้งว่าช่างจะเข้าดำเนินงานในวันหยุด เพื่อไม่ให้กระทบกับการทำงานของเจ้าหน้าที่ โดยใช้
เป็นเมทัลชีทอย่างเดียว อยู่ในงบประมาณ ๕ แสนบาท และจะแจ้งล่วงหน้าหากมีการ
ปรับปรุงดังกล่าว เพื่อย้ายของออกจากห้องก่อน
- ประธาน แจ้งว่าหากการปรับปรุงหลังคามีผลกระทบกับการทำงาน ให้ปิดคลินิกเป็นการชั่วคราวได้
- ที่ประชุม มีมติให้ปรับปรุงหลังคาอาคารดังกล่าว
- ๓.๑.๑๐ แจ้งเรื่องใบรายงานแจ้งหนี้ ให้ใช้ใบตรวจรับในระบบ e-GP เท่านั้น ไม่ให้ใช้ใบส่ง
ของมาแจ้งรายงานหนี้ โดยให้แต่ละงานใช้เอกสารนี้มารายงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งในอนาคตจะมีการ
ตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๑.๑๑ แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกรอบแนวทางการบริหารผล
การปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี กรมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สะท้อน ถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม รวมถึงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของเจ้าหน้าที่ แสดงถึง ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆภายในหน่วยงาน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนหรือให้โทษต่อ ผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อมุ่งตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือประชาชนอย่างแท้จริงอันก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและประเทศชาติ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บุคลากรใดประพฤติดู้อยู่ในจรรยาบรรณ และระเบียบวินัย ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าว ไปใช้ประกอบกรพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ หากบุคลากรใดมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนา ปรับปรุงตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐ (๕) และกฎ ก.พ.วลดด้วยการสั่ง ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร.๑๐๑๒/ว.๑๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับ อันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อที่ ๒๕ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๘ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๐๑.๐๓๔/ว. ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๔. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมาก ที่ สธ.๐๒๐๑.๐๕๐/ว.๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
มีมติเห็นชอบอนุมัติแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่า
เป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และให้จัดทำ
ประกาศเรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐด้านความพร้อม
รับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมิน วันที่
๑๕ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้าราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการ
ประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด
หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่าง
ต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่
กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่
คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการ
ปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับ
ต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญมีผลการ
ปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับ
การพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้
เข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง
ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอัน
เป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

๑.๑ ร่วมจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนา
ปรับปรุงตนเอง (เอกสารแนบท้าย ๑)

๑.๒ ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ ๓ แผนการพัฒนาการ
ปฏิบัติราชการรายบุคคล ในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) มาจัดทำ
แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินผลการพัฒนาความรู้
ทักษะ สมรรถนะที่ต้องพัฒนา และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมผลการปฏิบัติราชการ
หรือสมรรถนะ ในกรณีกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลโดยต้องกำหนด
เป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล
ประกอบการจัดทำคำมั่นฯ ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒)

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชาที่มีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ภายใน ๑๕ วัน หลังจากทราบผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจลงลำดับถัดไปเพื่อประกอบความเห็นในการพิจารณา

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอื่นเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รยกยงผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับรายงานแล้วอาจดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีข้าราชการผู้ได้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการก็ให้ส่งให้ออกจากราชการ หรือ
- (๒) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยการทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ
- (๓) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

กรณีการดำเนินการตามข้อ ๔ (๒) เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นตามคำมั่นครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอื่นเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อส่งกรให้ข้าราชการผู้นั้นลาออกจากราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยกรสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒

ลูกจ้างประจำ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๒๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอื่นเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

พนักงานราชการ

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับกรอบหมายงานและผลการประเมินผลกรปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคิดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ พนักงานราชการผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลกรปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป พร้อมกับแจ้งให้กับพนักงานราชการผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการประเมินผลกรปฏิบัติงาน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับกรอบหมายงานและผลการประเมินผลกรปฏิบัติงาน กำหนดตัวชี้วัดหรือ หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคิดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลกรปฏิบัติงานของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลกรปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลกรปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลกรปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของ

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานการพยาบาล

๓.๒.๑ แจ้งเรื่องงานโรคไม่ติดต่อ จะมาขับเคลื่อนงาน ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป กลุ่มเป้าหมายเป็นงาน NCD , ชุมชนวิถีใหม่ , App หมอรู้จักคุณ ฯลฯ ผู้รับผิดชอบโรงพยาบาลฯ สสอ. และรพ.สต.

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ แจ้งกำหนดการนิเทศคปสอ. ร่วมกับโรงพยาบาลนายายอาม ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ครึ่งวันเช้า) โดยมีการกำหนดหัวข้อนิเทศ ๑๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นนิเทศงาน	กลุ่ม/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๑	ศูนย์จัดเก็บรายได้คุณภาพ คุณภาพดี > ๙๐%	ประกันสุขภาพ
๒	ประสิทธิภาพการควบคุมกำกับติดตามแผนเงินบำรุง	บริหารทั่วไป
๓	การดำเนินงาน - Thai Stop COVID - COVID Free Setting	อนามัยสิ่งแวดล้อมฯ
๔	ร้อยละผู้ป่วยนอกที่ได้รับบริการแพทย์แผนไทย	แพทย์แผนไทยฯ
๕	มูลค่าการใช้จ่ายสมุนไพรเพิ่มขึ้น	
๖	ส่งเสริมการปลูกสมุนไพรในหน่วยบริการและในชุมชน	
๗	ระบบบริการสุขภาพแนวใหม่ - รพ./รพ.สต./PCC ทุกแห่งมีการใช้งานแอปพลิเคชันในการประสาน การดูแล การรักษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผู้ป่วย HT/DM และกลุ่มเสี่ยง ร้อยละ ๒๕ - อสม. มีการใช้แอปพลิเคชัน หมอรู้จักคุณ อสม.ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐ - Smart Service / เน้น NCD	พัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
๘	การจัดการโรคไม่ติดต่อ (DM/HT) ในอนาคต โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเจาะลึก รายละเอียด/บริหารจัดการเฉพาะที่ในกลุ่มผู้ป่วย DM/HT อายุต่ำกว่า ๖๐ ปี และการสร้างระบบบริการที่ไม่ทิ้งมาตรฐานในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ พร้อมทั้งใช้แอป “หมอรู้จักคุณ” ในผู้ป่วย DM/HT - การจัดตั้งคลินิกจิตเวชเด็ก ของ โรงพยาบาลมะขาม	ควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ
๙	การบริหารบุคคล - โครงการ Happy MOPH - การบริหารจัดการตำแหน่ง/การพัฒนาบุคลากร	บริหารทรัพยากร
ลำดับ	ประเด็นนิเทศงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	ส่งเสริมสุขภาพ

	<ul style="list-style-type: none"> - ลดอัตราการตายมารดาไทย - เด็กไทยมีการเจริญเติบโตและพัฒนาการสมวัย - ลดอัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕-๑๙ ปี • วัยทำงาน <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมความรอบรู้สุขภาพประชาชนทุกกลุ่มวัย - เผื่อระวังและแก้ไขภาวะโภชนาการในกลุ่มวัยทำงาน • วัยสูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพผู้สูงอายุที่พึงประสงค์ - การดำเนินงานตำบล LTC - มีการจัดตั้งคลินิกผู้สูงอายุและคัดกรองปัญหาสุขภาพสำคัญผู้สูงอายุในคลินิกผู้สูงอายุ (รพ.ระดับ M๒ ขึ้นไป) 	
๑๑	การดำเนินงานส่งเสริมทันตสุขภาพ ตามกลุ่มวัย	ทันตสาธารณสุข
๑๒	สถานที่ผลิตอาหารได้มาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice)	คุ้มครองผู้บริโภค
๑๓	หน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมิน ITA	กฎหมาย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๓ แจ้งเรื่องการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาล calibrate เครื่องมือแพทย์ความเสี่ยงสูง จำนวน ๓๐ รายการ และ calibrate เครื่องมือแพทย์ความเสี่ยงกลาง จำนวน ๑๖ รายการ บางรายการที่ยังไม่ได้ calibrate ที่มีความเสี่ยงกลางและต่ำ จะดำเนินการจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ ซึ่งมีบริษัทได้เสนอราคาเป็นการบริการแบบเหมาจ่าย ราคา ๘๐,๐๐๐ บาท จะแจ้งรายละเอียดกับงานพัสดุต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๔ แจ้งเรื่องการปรับตารางบริการของ OPD ในช่วงสถานการณ์โควิด ติดปัญหาเรื่องคนไข้ที่มาบำบัดยาเสพติด และปัญหาเรื่องภาระงาน จึงขอปรับตารางการให้บริการ คลินิกเลิกเหล้า เดิมเป็นบ่ายวันพฤหัสบดี ปรับเป็น บ่ายวันอังคาร เริ่ม ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒.๕ แจ้งสรุปข้อมูล ๗ วันอันตราย

คุณสมิตร

แจ้งข้อมูล เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

-ผู้บาดเจ็บ ๒๒ ราย แบ่งเป็น ชาย ๑๙ ราย หญิง ๓ ราย

-ผู้เสียชีวิตอำเภอแก่งหางแมว ๐ ราย

-ผู้เสียชีวิตภาพรวม ทั้งจังหวัด ๖ ราย เป้าหมายไม่เกิน ๔ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ เรื่องแจ้งจากงาน IC

๓.๓.๑ แจ้งเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี ของสสอ. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะรับตรวจวันละ ๑๐ คน จะมีขอตรวจเพิ่มเติมนอกเหนือจากของประกันสังคมที่เบิกได้บางตัว กลุ่มอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป

ประธาน

แจ้งว่าให้แยกเคลมบางตัว ให้ตรวจได้

ที่ประชุม

รับทราบ

- ที่ประชุม ๓.๓.๒ แจ้งให้กับแม่บ้านเพิ่มเติม ในจุดพักขยะติดเชื้อ/ห้องเก็บศพ/อาคารแยกโรค ขอคุณ
รายละเอียดกับคุณสุพัตราอีกที
รับทราบ
- ที่ประชุม ๓.๓.๓ แจ้งเรื่องแนวทางมาตรฐานกำกับ IC ของแต่ละหน่วยงานจะทำเป็นรูปเล่มเพื่อแจ้ง
เวียนต่อไป ให้ประสานกับหัวหน้างานอีกที
รับทราบ
- ๓.๔ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
- ๓.๔.๑ แจ้งเรื่องผลการตรวจ ATK นักเรียน ๓ โรงเรียน ได้แก่ รร.มัธยมต่างๆ , รร.บ้านช่อง
กะพัต และ รร.วัดแก่งฯ ผลไม่พบเชื้อ เปิดเรียนในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตรวจไปทั้งหมด
<๙๕% จะมีบางส่วนที่ให้ทีมคุณครูตรวจเอง ซึ่งได้สอนวิธีการเรียบร้อยแล้ว อีก ๒ สัปดาห์
จะมีการตรวจซ้ำของคุณครู ๑๐๐% ส่วนรร.เตรียมศึกษาแก่งหางแมว วางแผนจะเปิดในวันที่
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
- ประธาน สอบถามเกณฑ์ตรวจซ้ำใช้กี่เปอร์เซ็นต์
- คุณเชิดศักดิ์ แจ้งว่า ๒๐% เป็นการสุ่มตรวจ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ๓.๔.๒ แจ้งเรื่องตารางการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙



โรงพยาบาลแก่งหางแมว
Keanghangmaew Hospital

เตรียมบัตรประชาชน สำหรับคนไทย
เตรียมบัตรประจำตัว สำหรับต่างดาว

ตารางวัคซีนโควิด

เข็ม 1 - วัคซีนแอสตรา สำหรับ ประชาชนทั่วไป

- วัคซีนไฟเซอร์ สำหรับ เด็ก อายุ 12 – 17 ปี-11 เดือน 29 วัน
- วัคซีนซิโนแวค สำหรับ ต่างดาว

เข็ม 2 - วัคซีนไฟเซอร์ สำหรับ อายุ 12 ปี ขึ้นไป

- วัคซีนแอสตรา สำหรับ ต่างดาว

เข็ม 3 - วัคซีนแอสตรา สำหรับ ซิโนแวคเข็ม 1 +ซิโนแวคเข็ม 2 เกิน 1 เดือน
ซิโนฟาร์มเข็ม 1+ซิโนฟาร์มเข็ม 2 เกิน 1 เดือน
ซิโนแวคเข็ม 1+แอสตราเข็ม 2 เกิน 3 เดือน

- วัคซีนไฟเซอร์ สำหรับ แอสตราเข็ม 1 +แอสตราเข็ม 2 เกิน 3 เดือน
แอสตราเข็ม 1 +ไฟเซอร์เข็ม 2 เกิน 6 เดือน
ซิโนแวคเข็ม 1 +ไฟเซอร์เข็ม 2 เกิน 3 เดือน
ไฟเซอร์เข็ม 1+ไฟเซอร์เข็ม 2 เกิน 6 เดือน

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม 2565

วันเดือนปี	เข็มที่	สถานที่ฉีด
13 ม.ค.2565	เฉพาะเข็ม 2 และเข็ม 3	อบต.แก่งหางแมว
14 ม.ค.2565	เฉพาะเข็ม 2 และเข็ม 3	อบต.แก่งหางแมว
21 ม.ค.2565	เฉพาะเข็ม 1,2 และเข็ม 3	อบต.แก่งหางแมว
28 ม.ค.2565	เฉพาะเข็ม 1 และเข็ม 3	อบต.แก่งหางแมว
29 ม.ค.2565	เฉพาะเข็ม 1 และเข็ม 3	อบต.แก่งหางแมว

คุณมัณฑนา	แจ้งเพิ่มเติมเรื่องการศึยข้อมูลวัคซีน ผากเรื่องประวัติการฉีดวัคซีนของคนไข้หาย ผากให้คุณเชิดศักดิ์ช่วยกำกับเจ้าหน้าที่ขณะปฏิบัติงาน เช่นการกรอกข้อมูลในใบลงข้อมูลรายชื่อคนไข้ ในวัคซีนชนิดนี้ มีใครบ้าง สแกนไม่ติด หรือไม่ได้ลงทะเบียน จะสามารถตามข้อมูลได้จากใบลงข้อมูลนี้ ฯลฯ พอสรุปในแต่ละวันข้อมูลคนไข้หาย จะไม่สามารถตามข้อมูลได้หากไม่ได้ลงบันทึกไว้ ทำให้มีปัญหาตอนฉีดเข็ม ๒ และรับใบรับรอง และให้มีการหาแนวทางเพื่อแก้ไข ปัญหาต่อไป
คุณเชิดศักดิ์	แจ้งว่าจะนัดวันเพื่อมาประชุม มี IT ,เภสัชกรรม, งานเวชฯ และรพ.สต. เนื่องจากรพ.สต. จะต้องศึยข้อมูลเอง
ที่ประชุม	รับทราบ
	๓.๔.๓ แจ้งเรื่องจะมีการประชุมส่งเสริมสุขภาพ ๕ กลุ่มวัย ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผ่านโปรแกรมออนไลน์ จะมีการนำเสนอข้อมูลและติดตามงาน
ที่ประชุม	รับทราบ
	๓.๔.๔ แจ้งเรื่องประชุม MCH Bord ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลอยจันทร์ สสจ.จันทบุรี
ประธาน	แจ้งให้หมอจินต์จุฑา บัณฑิตประยูทธ์ ไปร่วมประชุมด้วยในวันดังกล่าว
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องเพื่อพิจารณาจากประธาน

คุณพรหมมาตร์	แจ้งเรื่องนายวันเฉลิม ศรีอินทร์ ตำแหน่งพนักงานประจำตึกแจ้งว่าขอตั้งเจ้าหน้าที่ดังกล่าว คีนกลุ่มงานการพยาบาล มีผลวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และหากมีปัญหาภาระงาน x-ray ในช่วงตรวจสุขภาพประจำปีเจ้าหน้าที่ หรือช่วงตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว จะส่งนายวันเฉลิม ไปช่วยงานได้
--------------	---

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณาจากกลุ่มงานบริหารฯ

๔.๒.๑ กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

๔.๒.๒ เกณฑ์ผลการปฏิบัติงาน และดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม ๑๘.๐๐ น.

นางสาวสุพัตรา ไพรเจริญ บันทึกรายงานการประชุม
นางสาวธัญวรัตน์ ทองศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม